



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B I GUALTAT
/ DIRECCIÓ GENERAL
COMUNICACIÓ

Instrucció 1/2022 del director general de Comunicació per la qual s'estableixen els procediments de coordinació i control de l'actuació administrativa en matèria de realització i difusió de la publicitat del Govern de les Illes Balears

La publicitat institucional, d'acord amb la Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears, és «tota activitat de comunicació emesa, promoguda, subvencionada, patrocinada o contractada, individualment o conjuntament amb altres entitats públiques o privades, pels subjectes sotmesos a la llei, que tingui per objecte difondre un missatge comú a una pluralitat de destinataris mitjançant qualsevol format, suport o mitjà, sigui o no publicitari».

La publicitat institucional compleix un fi d'interès general i es configura com un servei públic, l'àmbit subjectiu del qual és molt extens; per tal d'aconseguir uns nivells d'eficiència, eficàcia, transparència i objectivitat en la gestió d'aquest servei és necessària una bona coordinació, tasca que desenvolupa la Direcció General de Comunicació, adscrita a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, en virtut del que disposa l'article 2.2.e del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per la seva banda, l'article 2.e de la Llei 13/2010, amb referència al seu àmbit subjectiu, assenyalava que queden sotmesos a la llei, entre d'altres, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental i els ens i organismes que depenen del Govern de les Illes Balears.

Cal tenir en compte, així mateix, que a més de la publicitat institucional, els ens que integren el sector públic instrumental (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils públiques, fundacions del sector públic i consorcis) també desenvolupen activitat publicitària de caràcter industrial, comercial o mercantil, activitat publicitària que també es duu a terme amb fons públics.

En data 16 de novembre de 2020, el director general de Comunicació va dictar la Instrucció 1/2020 per mitjà de la qual s'estableixen els procediments de coordinació i control de l'actuació administrativa en matèria de realització i difusió de la publicitat del Govern de les Illes Balears. El desenvolupament de l'aplicació d'aquesta Instrucció



ha palesat la necessitat de precisar-ne alguns termes, a fi d'adaptar-se a la realitat i a les necessitats pròpies de la institució.

Per tot això, i atesa la necessitat d'establir els procediments de coordinació i control de l'actuació en matèria de realització i difusió, segons pertoqui, de la publicitat (tant institucional com industrial, comercial o mercantil) de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens del sector públic instrumental, dict la següent

INSTRUCCIÓ

1. Mesures per coordinar, gestionar i racionalitzar la despesa en matèria de publicitat institucional

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental han d'actuar en la gestió i l'assignació dels recursos públics amb criteris d'eficiència, eficàcia, transparència i objectivitat. És per això que s'estableixen les mesures següents:

- a) Les actuacions de publicitat institucional de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens del sector públic instrumental s'han d'ajustar a algun dels objectius que marca l'article 3 de la Llei 13/2010, la qual cosa ha de quedar degudament justificada en l'expedient corresponent.
- b) Abans del dia 15 de desembre de l'any anterior a l'exercici al qual s'han d'imputar les despeses en matèria de publicitat, cada conselleria de l'Administració autonòmica ha de presentar davant la Direcció General de Comunicació un pla anual amb la previsió de les campanyes publicitàries que pretén dur a terme durant l'any. En aquest pla, també s'hi han d'incloure les campanyes publicitàries dels ens del sector públic instrumental adscrits a la conselleria en qüestió.

Si, per causes sobrevingudes o de difícil previsió, la planificació de la conselleria o dels ens que en depenen s'ha de modificar, aquesta modificació ha de ser traslladada a la Direcció General de Comunicació perquè en prengui coneixement i adopti les mesures que escaiguin.

En tot cas, tota actuació en matèria publicitària per part d'una conselleria o un ens del sector públic instrumental ha de ser posada en coneixement de la Direcció General de Comunicació, sens perjudici del que es disposa en els apartats següents.

- c) Les insercions publicitàries en qualsevol suport s'han de fer en els mitjans que correspongui amb els criteris que estableix l'article 6.2 de la Llei 13/2010 i amb criteris d'eficiència que permetin optimitzar la difusió amb el cost mínim.

2. Responsables en matèria de publicitat

Són responsables en matèria de publicitat:

- a) La Direcció General de Comunicació és la responsable de supervisar, autoritzar i coordinar les accions de publicitat institucional i comercial de les conselleries i entitats del sector públic autonòmic.
- b) A les conselleries, la coordinació de la publicitat tant de la mateixa conselleria com de les secretaries autonòmiques, si n'hi ha, i dels ens instrumentals que en depenen correspon a la persona responsable de Comunicació de la conselleria, d'acord amb els procediments que s'indiquen en els punts següents d'aquesta Instrucció.

3. Procediments d'informació i d'autorització

3.1. Publicitat institucional

L'inici dels tràmits per comunicar una acció en matèria de publicitat institucional o per demanar-ne l'autorització correspon a la persona responsable de Comunicació de cada conselleria, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3.1.1; per la seva banda, correspon a la Direcció General de Comunicació donar-hi el vistiplau o l'autorització, així com es descriu en l'apartat 3.1.2.

3.1.1. Persona responsable de Comunicació de les conselleries

- a) Quan es tracti de campanyes, accions concretes o insercions puntuals d'un import total inferior a 5.000 € (sense IVA), la persona responsable de Comunicació de la conselleria interessada ha de TRAMETRE A LA DIRECCIÓ GENERAL DE COMUNICACIÓ ÚNICAMENT EL «FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE DIFUSIÓ 12A», que s'adjunta com a annex 1, degudament emplenat a l'adreça publicitat@comunicacio.caib.es.

Quan l'impulsor sigui un ens del sector públic instrumental, la persona responsable de Comunicació de la conselleria a la qual estigui adscrit n'ha d'informar la Direcció General de Comunicació mitjançant el formulari que s'adjunta com a annex 2.

La Direcció General de Comunicació no donarà el vistiplau, en cap cas, a les accions següents:

- 1r. Diferents insercions puntuals d'un mateix tema en un o més suports, el total de les quals superi l'import indicat de 5.000 € (sense IVA).
- 2n. Els missatges que, a l'empara de la Llei 13/2010, no puguin ser considerats publicitat institucional, com ara felicitacions, agraïments o altres continguts publicitaris semblants.



3r. Qualsevol tipus d'inserció publicitària en els especials que, amb motiu d'algun esdeveniment, duguin a terme els mitjans de comunicació.

- b) Quan es tracti de la contractació de campanyes d'un import igual o superior 5.000 € i inferior a 15.000 € (en ambdós casos, sense IVA), la persona responsable de Comunicació de la conselleria interessada ha de SOL·LICITAR L'AUTORITZACIÓ de la Direcció General de Comunicació. En concret, ha de presentar la documentació següent:
- Sol·licitud d'autorització degudament signada per la persona responsable de Comunicació de la conselleria interessada.
 - Informe justificatiu de la necessitat de la contractació, que ha d'incloure el contingut de la campanya (actuacions que s'han de desenvolupar), l'adequació a la Llei 13/2010 i la despesa econòmica.
 - Document on consti una descripció detallada de les condicions d'execució o bé el plec de prescripcions tècniques, si l'òrgan competent de la conselleria sol·licitant ha decidit redactar un plec amb caràcter facultatiu.

Aquesta documentació s'ha de trametre a l'adreça publicitat@comunicacio.caib.es

Quan es tracti de campanyes de publicitat institucional dels ens del sector públic instrumental que depenen de la conselleria, s'ha de trametre a la mateixa adreça la documentació indicada perquè la Direcció General de Comunicació n'estigui degudament informada.

3.1.2. Direcció General de Comunicació

- a) Quan es tracti del supòsit previst en la lletra *a* del punt 3.1.1, la Direcció General de Comunicació hi ha de donar, si escau, el vistiplau, d'acord amb el que disposa l'article 15.9 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) En el supòsit previst en la lletra *b* del punt 3.1.1, el personal tècnic de la Direcció General de Comunicació, una vegada que hagi rebut la documentació que s'hi indica, ha d'emetre un informe en el qual analitzarà la idoneïtat de la campanya, el seu contingut, la despesa econòmica i l'adequació de la campanya a la normativa vigent en matèria de publicitat institucional. Sobre la base d'aquest informe, el director general de Comunicació dictarà, si escau, la resolució d'autorització corresponent. La resolució d'autorització **ÉS PRECEPTIVA** per poder continuar amb la tramitació de l'expedient de contractació i ha de constar dins l'expedient.

3.2. Publicitat comercial, industrial o mercantil

La persona responsable de Comunicació de cada conselleria ha d'INFORMAR la Direcció General de Comunicació, prèviament a la seva realització, de totes les campanyes de

publicitat de caràcter comercial, industrial o mercantil que duguin a terme els ens que en depenen de la conselleria.

4. Pautes generals per a la confecció dels continguts publicitaris

Prèviament a la seva difusió, cal informar la Direcció General de Comunicació de tot contingut que es vulgui difondre com a publicitat institucional del Govern de les Illes Balears a fi de poder mantenir l'homogeneïtzació dels criteris comunicatius, tant des del punt de vista del relat de la institució com pel que fa als aspectes formals de marca corporativa.

Així mateix, respecte al brànding institucional:

- a) En el cas que la publicitat correspongui a alguna acció impulsada per les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:
 - Suport gràfic: amb caràcter general s'ha de fer servir el logotip del Govern de les Illes Balears o el de la conselleria pertinent, segons convingui.
 - Suport àudio: tots els missatges han d'acabar amb la frase següent: «Aquesta és una comunicació del Govern de les Illes Balears» o «Aquesta és una comunicació de la Conselleria de XXX del Govern de les Illes Balears», segons convingui.

- b) En el cas que la publicitat correspongui a alguna acció impulsada per un ens aliè a l'Administració de la Comunitat Autònoma, sigui públic o privat, en la qual col·labori alguna conselleria autonòmica:
 - Suport gràfic: amb caràcter general s'ha de fer servir el logotip del Govern de les Illes Balears o el de la conselleria pertinent, segons convingui, precedit de l'expressió: «Amb la col·laboració de:».
 - Suport àudio: tots els missatges han d'acabar amb la frase següent: «Aquest programa / Aquesta activitat es duu a terme en col·laboració amb el Govern de les Illes Balears» o «Aquest programa / Aquesta activitat es duu a terme en col·laboració amb la Conselleria XXX del Govern de les Illes Balears», segons convingui.

Qualsevol altra composició diferent de les detallades requerirà el vistiplau de la Direcció General de Comunicació.

5. Procediment de realització de les campanyes de publicitat institucional

Per a la realització de les campanyes de publicitat s'han de seguir les normes vigents en matèria de contractació.

D'acord amb les especificitats que s'indiquen en els apartats 5.1, 5.2 i 5.3, si la campanya té un cost econòmic inferior a 15.000 € (sense IVA), la realització correspon



a la conselleria impulsora; si la campanya té un cost igual o superior a 15.000 € (sense IVA), n'assumeix la realització la Direcció General de Comunicació, per mitjà dels contractes que té subscrits a aquest efecte.

5.1. Campanyes, accions concretes o insercions puntuals d'un import inferior a 5.000 €, sense IVA

Quan es tracti de campanyes, accions concretes o insercions puntuals d'un import total inferior a 5.000 € (sense IVA), correspon a la conselleria o ens instrumental dur-les a terme, per a la qual cosa s'han de seguir les normes o instruccions vigents a cada conselleria en matèria de despeses menors.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària del servei és la responsable de fer la proposta del pla de mitjans, el qual s'ha d'ajustar als criteris prevists a la legislació vigent.

5.2. Campanyes d'un import superior a 5.000 € i inferior a 15.000 €, sense IVA

Quan es tracti de campanyes d'un import superior a 5.000 € i inferior a 15.000 € (en ambdós casos sense IVA), correspon a la conselleria o ens instrumental l'execució de la campanya en qüestió. En aquest cas, resulta d'aplicació la normativa vigent en matèria de contractes menors.

Pel que fa al procediment de contractació, es recomana sol·licitar pressupost almenys a tres empreses distintes que, a més, no pertanyin a un mateix grup empresarial.

L'empresa adjudicatària del servei és la responsable de presentar el pla de mitjans i de redactar-lo i executar-lo seguint les prescripcions de la Llei 13/2010.

5.3. Campanyes d'un import superior a 15.000 €, sense IVA

Quan es tracti de campanyes d'un import igual o superior a 15.000 € (sense IVA), correspon a la Direcció General de Comunicació l'execució de la campanya en qüestió, que durà a terme per mitjà dels contractes que té subscrits a l'efecte.

Quan es tracti de campanyes de publicitat institucional promogudes per ens instrumentals, aquestes s'han de dur a terme mitjançant la contractació per part de l'ens i amb càrrec al seu pressupost.

6. Mesures per afavorir la igualtat en matèria de comunicació i publicitat

Les conselleries i els ens del sector públic instrumental de l'Administració autonòmica, juntament amb les empreses publicitàries que resultin adjudicatàries en els procediments de contractació, hauran d'adequar les seves actuacions a les disposicions normatives vigents per tal que la comunicació i la publicitat tinguin uns llenguatges i imatges no sexistes.


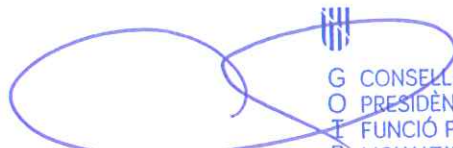
7. Llengua

De conformitat amb el que disposa l'article 10 del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la publicitat promoguda per l'Administració autonòmica dins l'àmbit lingüístic català en els mitjans de comunicació escrits, audiovisuals o radiofònics s'ha de redactar o emetre normalment en català, a l'empara del que disposa l'article 5 de la Llei 13/2010.

Això no obstant, i sempre que es justifiqui adequadament, la publicitat es pot fer també en altres llengües per raó de la finalitat que persegueixi; tot això, sempre en el marc del que estableix el Decret 49/2018.

Palma, 10 de març de 2022

El director general de Comunicació



Álvaro Gil i Amigo

G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B I GUALTAT
/ DIRECCIÓ GENERAL
COMUNICACIÓ



GOVERN
ILLES
BALEARS

FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE DIFUSIÓ (12A)
(per a contractes d'import inferior a 5.000 €, sense IVA)

Referència de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Indicau en aquest apartat el nom de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Detalls de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Descriviu succintament en aquest apartat la campanya, acció concreta o inserció puntual

Import d'adjudicació (sense IVA)

Import sense IVA

Import d'adjudicació (amb IVA)

Import amb IVA

Forma de contractació

Indicau la forma de contractació i adjunteu, si escau, els pressuposts sol·licitats

Empresa adjudicatària

Consignau aquí el nom, l'adreça i el NIF de l'empresa adjudicatària

Informació addicional / documentació que s'hi adjunta

Detalleu aquí la resta de documents o altra informació adjunta a aquest imprès

Planificació de mitjans

<i>SUPORT</i>	<i>MIDA/FORMAT</i>	<i>DIES D'INSERCIÓ</i>	<i>IMPORT TOTAL (s/IVA)</i>
...
...
...
...

Nota: en aquesta taula s'hi han de reflectir totes les despeses de la contractació i, per tant, no només la planificació de mitjans, sinó també les de producció (per exemple, impremta), realització, etc., de manera que l'import total sigui el d'adjudicació.

Data: Seleccioneu la data del calendari

El responsable de Comunicació

Vist i plau

La Direcció General de Comunicació



GOVERN
ILLES
BALEARS

FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE DIFUSIÓ

(per a contractes d'import inferior a 5.000 €, sense IVA, executats per ens del sector públic instrumental)

Referència de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Indicau en aquest apartat el nom de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Detalls de la campanya, acció concreta o inserció puntual

Descriviu succintament en aquest apartat la campanya, acció concreta o inserció puntual

Import d'adjudicació (sense IVA)

Import sense IVA

Import d'adjudicació (amb IVA)

Import amb IVA

Forma de contractació

Indicau la forma de contractació i adjunteu, si escau, els pressuposts sol·licitats

Empresa adjudicatària

Consignau aquí el nom, l'adreça i el NIF de l'empresa adjudicatària

Informació addicional / documentació que s'hi adjunta

Detalleu aquí la resta de documents o altra informació adjunta a aquest imprès

Planificació de mitjans

SUPPORT	MIDA/FORMAT	DIES D'INSERCIÓ	IMPORT TOTAL (s/IVA)
...
...
...
...

Nota: en aquesta taula s'hi han de reflectir totes les despeses de la contractació i, per tant, no només la planificació de mitjans, sinó també les de producció (per exemple, Impremta), realització, etc., de manera que l'import total sigui el d'adjudicació.

Data: Seleccionau la data del calendari

El responsable de Comunicació

ANNEX 3
Quadre resum dels procediments d'autorització i d'informació de la Direcció General de Comunicació

TIPUS	QUANTIA	CONSELLERIES	ENS INSTRUMENTALS
Publicitat institucional	Import inferior a 5.000 € (sense IVA)	Vistiplau de la Direcció General de Comunicació: imprès 12 A Execució: conselleria	Han d'informar la Direcció General de Comunicació. Execució: ens instrumental
	Import igual o superior a 5.000 € i inferior a 15.000 € (sense IVA)	Autorització de la Direcció General de Comunicació. Execució: conselleria	
	A partir de 15.000 €	Execució per part de la Direcció General de Comunicació	

Publicitat industrial, comercial i mercantil

Qualsevol quantia

Han d'informar la Direcció General de Comunicació