



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Aspectes generals

- **Instrument:** qüestionari de context
- **Destinataris:** només famílies d'alumnat de **1r d'EP, 1r d'ESO** i, excepcionalment, d'altres nivells per donar l'oportunitat d'augmentar la taxa de resposta.
- **Documentació necessària:** instruccions, qüestionaris, full de seguiment, carta a les famílies
- **Responsables:**

Equip directiu	- Coordinar el procés - Fer el seguiment del procés i de la introducció de les respostes
Tutors	- Aplicar els qüestionaris i introduir les respostes en el GESTIB
Orientadors	- Donar suport als tutors, si escau, en la recollida de dades de l'alumnat nouvingut i alumnat NESE i NEE
IAQSE	- Actualitzar el valor de l'ISEC de centre (depuració i anàlisi de dades) - Lliurar l'informe de centre amb el seu valor ISEC



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Questionaris

CODI



QÜESTIONARI PER A L'OBTENCIÓ DE L'ÍNDEX SÒCIOECONÒMIC I CULTURAL DE CENTRE (ISEC DE CENTRE)

En aquest qüestionari, us sol·licitam informació referida al vostre nivell d'estudis, situació professional i recursos de què disposa el vostre fill. Tot plegat per tal d'obtenir un indicador que permet situar els centres en relació al nivell socioeconòmic i cultural de les famílies dels alumnes que escolaritzen. Aquest índex permetrà contextualitzar i interpretar de forma més adequada els resultats acadèmics dels alumnes del centre, en relacionar-los amb diferents variables que tenen a veure amb l'èxit escolar, la qualitat i fequïtat educatives i ajudarà l'Administració Educativa a prendre decisions per fer-les possibles.

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades, aquesta informació és estrictament confidencial i únicament s'utilitzarà a l'efecte descrit.

1. Professió del pare o tutor legal 1 i de la mare o tutor legal 2:

(Escriueu la vostra categoria professional, encara que estigüeu en atur o jubilats. Si no apareix a la llista, encercleu la que més s'hi assembla.). (Trieu només una opció per a cada tutor legal)

- **Feines de casa/ feines sense remuneració**.....
- **Ocupacions elementals:** treballadors no qualificats en serveis, peons d'agricultura, peons de la construcció, indústria manufacturera i transport; personal de neteja, ajudants de cuina, conserges, mossos, porters, venedors ambulants, descarregadors, reposadors, etc.
- **Treballadors del sector agrari, ramader, forestal i pesquer**.....
- **Obrers i artesans qualificats:** picapedrers, fusters, electricistes, pintors, mecànics, llanterners, ferrers, cristallers, ceramistes, teledors, empleats de tèxtil i calçat, forners, etc.
- **Treballadors de serveis, comerços i transports:** cambrers, cuiners, caixers de supermercat, dependents, jardiners, carterers, treballadors de ports i aeroports, transportistes, conductors de trens, autobusos, taxistes, etc.
- **Operadors, muntadors i instal·ladors de màquines, aparells d'aire condicionat, ascensors, etc.**
- **Personal del sector de l'oci i de l'esport:** treballadors oci nocturn, treballadors i músics d'espectacles, relacions públiques, animadors, entrenadors, esportistes, etc.
- **Treballadors auxiliars de serveis de salut i cura de persones:** auxiliars d'infermeria, zeladors, perruquers, esteticistes, atenció a persones, atenció familiar, etc.
- **Treballadors de protecció i seguretat** (no oficials ni suboficials): tropa de l'exèrcit, guàrdies civils, policies, bombers, personal de seguretat, etc.
- **Administratius i empleats d'oficina:** funcionaris auxiliars i administratius, oficinistes, empleats de banca, comptables, agents de viatges, d'assegurances, correus, etc.
- **Tècnics i professionals de grau mitjà i petits empresaris:** graduats socials, assessors laborals, arquitectes tècnics, del·lineants, enginyers tècnics, agents comercials, suboficials de l'exèrcit, etc.
- **Professionals de grau superior:** enginyers, químics, arquitectes, metges, infermers, farmacèutics, advocats, psicòlegs, veterinaris, economistes, informàtics, professors d'institut/universitat, mestres, càrrecs mitjans de l'administració pública, músics de conservatori, oficials i comandaments de l'exèrcit i de la policia, etc.
- **Directius i gerents:** directius, gerents d'empreses i d'hotels, grans empresaris, alts càrrecs de l'administració pública, notaris, jutges, inspectors d'hisenda, educació, sanitat, etc.

Pare Tutor 1	Mare Tutor 2
A	A
B	B
C	C
D	D
E	E
F	F
G	G
H	H
I	I
J	J
K	K
L	L
M	M

2. Nivell més alt d'estudis completats pel pare o tutor legal 1 i per la mare o tutor legal 2:

(Trieu només una opció per a cada tutor legal)

- a) Sense estudis obligatoris completats o amb estudis primaris
- b) EGB, FP I, ESO
- c) Títol batxillerat, FP II, cicles formatius de grau mitjà
- d) Estudis universitaris o equivalents

Pare Tutor 1	Mare Tutor 2
A	A
B	B
C	C
D	D

3. Quants de llibres (en paper o digitals) hi ha, aproximadament, a ca vostra?

De 0 a 10 A De 11 a 50 B De 51 a 100 C De 101 a 200 D Més de 200 E

4. Disposa el vostre fill o la vostra filla dels recursos següents a casa?

- a) Ordinador o tauleta per al seu ús personal
- b) Connexió a Internet
- c) Un espai personal amb taula per estudiar o fer deures

Sí	No

Gràcies per la vostra col·laboració

- Un per alumne
- Codificat per preservar l'anonimat
- Confidencialitat de les dades
- Han de respondre els dos pares o tutors llevat de famílies monoparentals
- Quatre preguntes de resposta tancada (A,B,C,...):
 1. Situació laboral dels pares o tutors
 2. Nivell d'estudis del pares o tutors
 3. Nombre de llibres a casa
 4. Disponibilitat de recursos per a l'estudi a casa
- Traduccions a llengües majoritàries no oficials



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Recollida de dades

- **Tasques que ha de realitzar l'equip directiu**
 - Fer reunions de coordinació prèvies a l'aplicació
 - Supervisar i fer el seguiment de la introducció de les respostes des del GestIB
- **Tasques que han de realitzar els orientadors**
 - Donar suport als tutors, si escau, en la recollida de dades de l'alumnat NESE i NEE
- **Tasques que han de realitzar els tutors**
 - Assignar un codi a cada qüestionari i emplenar el full de seguiment
 - Aplicar, recollir i custodiar els qüestionaris
 - Validar els qüestionaris d'acord amb el que s'indica a les instruccions
 - Introduir les respostes en l'aplicació GestIB
 - Cada tutor té assignats tants qüestionaris com alumnes té al seu grup
 - Només un tutor del grup pot introduir les respostes a l'aplicació GestIB



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Calendari

Terminis	ACTUACIONS
Del 12 de setembre al 22 de desembre	- Aplicar els qüestionaris a les famílies dels alumnes de 1r d'EP i 1r d'ESO
Del 2 de novembre al 22 de desembre	- Dia 2 de novembre: rebre el llistat d'alumnat d'altres nivells - Aplicar els qüestionaris a les famílies de l'alumnat del llistat - Introduir les respostes dels qüestionaris en el GESTIB
gener-juny	- Actualitzar l'ISEC de centre - Comunicar a cada centre el seu valor ISEC



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Suport tècnic

Per comunicar alguna **incidència** de caire tècnic o **rectificació** en els qüestionaris ja introduïts podeu informar l'IAQSE a través del correu electrònic « iaqse@iaqse.caib.es » indicant:

- **assumpte:** «ISEC de centre: *nom del centre*»
- **cos del missatge:** alumne, tutor, nom del centre, codi de centre, motiu de la consulta