

TRÁMITE INICIO Y CONSOLIDACIÓN

El ejemplo es del trámite de INICIO, pero el de CONSOLIDACIÓN es muy similar.

PRIMERA PANTALLA

GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: A. [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI) ”

Passa 1
Cal saber

>

Passa 2
Emplenar

>

Passa 3
Documentació

>

Passa 4
Registrar

>

Passa 5
Finalitzar

 **El nostre assistent**

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

 **Protecció de dades**

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

SEGÜENT >

SEGUNDA PANTALLA

Para cumplimentar la solicitud deben clicar encima de “Solicitud de ayudas económicas al inicio de la actividad”

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat

Icones [Més inf.](#)

- Formulari obligatori
- Signar
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

[< ANTERIOR](#)

TERCERA PANTALLA

Esta pantalla informa sobre los documentos que puede necesitar, o bien para poder cumplimentar la solicitud o para adjuntar al final del trámite.

Usuari: [REDACTED] Clau del tràmite: PRGWYIB0-H3S5BRT8-T8SOASXZ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada Desactivar

Documents necessaris per a emplenar la sol·licitud

Recordi que pot necessitar els següents documents per emplenar el tràmit.
(Alguns d'aquests documents seran obligatoris adjuntar-los, i altres, solament en cas que es s'hagi oposat al fet que l'Administració els consulti).

1. Dades generals del beneficiari, així com dades bancàries.
2. Document acreditatiu de la representació de la persona que actua en nom del beneficiari (en el seu cas).
3. Alta de la persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent (sí escau).
4. Informe de l'Alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats (en el cas que els efectes de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms o règim especial per compte propi no coincideixin amb la data de presentació de la sol·licitud).
5. Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributaria o mutualitat del col·legi professional, en la qual consti la data d'inici de l'activitat i la localitat on s'exerceix.
6. Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears que acrediti que la persona sol·licitant ha fet la formació en línia requerida prèviament a la presentació de la sol·licitud i del pla d'empresa.
7. Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer.
8. Certificat d'empadronament.
9. Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
10. DNI/NIE.
11. Certificat de Vida laboral.
12. Certificats diversos d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

*** SORTIU DEL FORMULARI** **GUARDAR FORMULARI** **SEGÜENT >**

CUARTA PANTALLA

En esta pantalla deben poner los **datos del solicitante y del representante** (si actúan a través de representante). Primero solicita los datos del representante. Si no actúan a través de representante deben cumplimentar igualmente los datos del representante y después marcar el recuadro **“Copiar al solicitante los datos del representante”**.

En el recuadro **“Tipo de subvención”** aparecerán los datos de la subvención que hayan elegido en la reserva de turno: **INICIO, CONSOLIDACIÓN o SEGUNDA OPORTUNIDAD**, y el itinerario elegido: **Economía verde o Transformación digital**. Es muy importante que se haya accedido el mismo trámite de solicitud que se eligió en la reserva de turno, porque sino aparecerá un mensaje de **“no tiene ninguna reserva de turno para este tipo de subvención”** y no podrán continuar.

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
Duaari: *Ajuda Econòmica* Clau del tràmit: PKG0Y1P4-G0MBR0T8-T85WNYGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SIN)

Passa 1 Cal saber → **Passa 2 Emplenar** → Passa 3 Documentació → Passa 4 Registrar → Passa 5 Finalitzar

A Dades del representant

IMPORTANT: El termini per a iniciar i desenvolupa les activitats que es poden subvencionar ha de comprendre des de l'1 de març de 2020 fins al 31 de maig de 2022.

Advertiment inicial: La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.

Copiar al sol·licitant les dades del representant

B Dades del sol·licitant

IMPORTANT: Si la persona representant coincideix amb el sol·licitant, és a dir, el sol·licitant no actua a través de representant, marcau la casella que es mostra a continuació. Si marcau aquesta casella i teniu emplenades les vostres dades personals a la part de Dades del representant, aquestes s'incorporaran automàticament a les dades del sol·licitant. Qualsevol modificació que feu d'aquestes dades no es veurà reflectida a la part de Dades del representant.

Teniu en compte que la part de Dades del representant s'ha d'emplenar obligatoriament tant si s'actua a través de representant com si no.

Tipus de subvenció

Inici d'ajuda econòmica a l'inici de l'activitat, destinada a promoure la creació de persones desocupades i inscrites en demanera d'ocupació com a treballadors autònoms per facilitar la transformació productiva cap a una economia verda i digital.

El sol·licitant de l'ajuda es compromet a realitzar la següent acció en el termini que s'estableix:

Una acció de suport que es determinarà per la Direcció General en els termes establerts a la convocatòria que farà la transferència de la seva activitat cap a l'economia digital.

FORMULARI FORMULARI ANTERIOR SEGÜENT

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 necessiteu ajuda? Contacteu amb l'equip de suport.

Debug script

QUINTA PANTALLA

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

En esta pantalla deben poner los datos del centro de trabajo. El municipio del centro de trabajo y el municipio fiscal pueden ser distintos, y también el municipio de residencia del solicitante. El requisito es que sean de las Illes Balears.



**GOVERN
ILLES
BALEARIS**

Assistent de tramitació

Usuari: Clau del tràmite: PRGWYIP4-GSM8R8T8-T8SWWKGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber > Passa 2
Emplenar > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitatAjuda activada
[Desactivar](#)

C Dades dels centres de treball

* Tipus de via * Nom de la via Codi postal

Número <input type="text" value="5"/>	Bloc <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Pis <input type="text"/>	Escala <input type="text"/>	Porta <input type="text"/>
---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------------

* Municipi Adreça complementària

* IAE Codi IAE

* Activitat

D Dades del tipus de treballador autònom

* Tipus de treballador autònom * Municipi fiscal

SORTIU DEL FORMULARI GUARDAR FORMULARI< ANTERIORSEGÜENT >

© Govern de les Illes BalearsGovern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

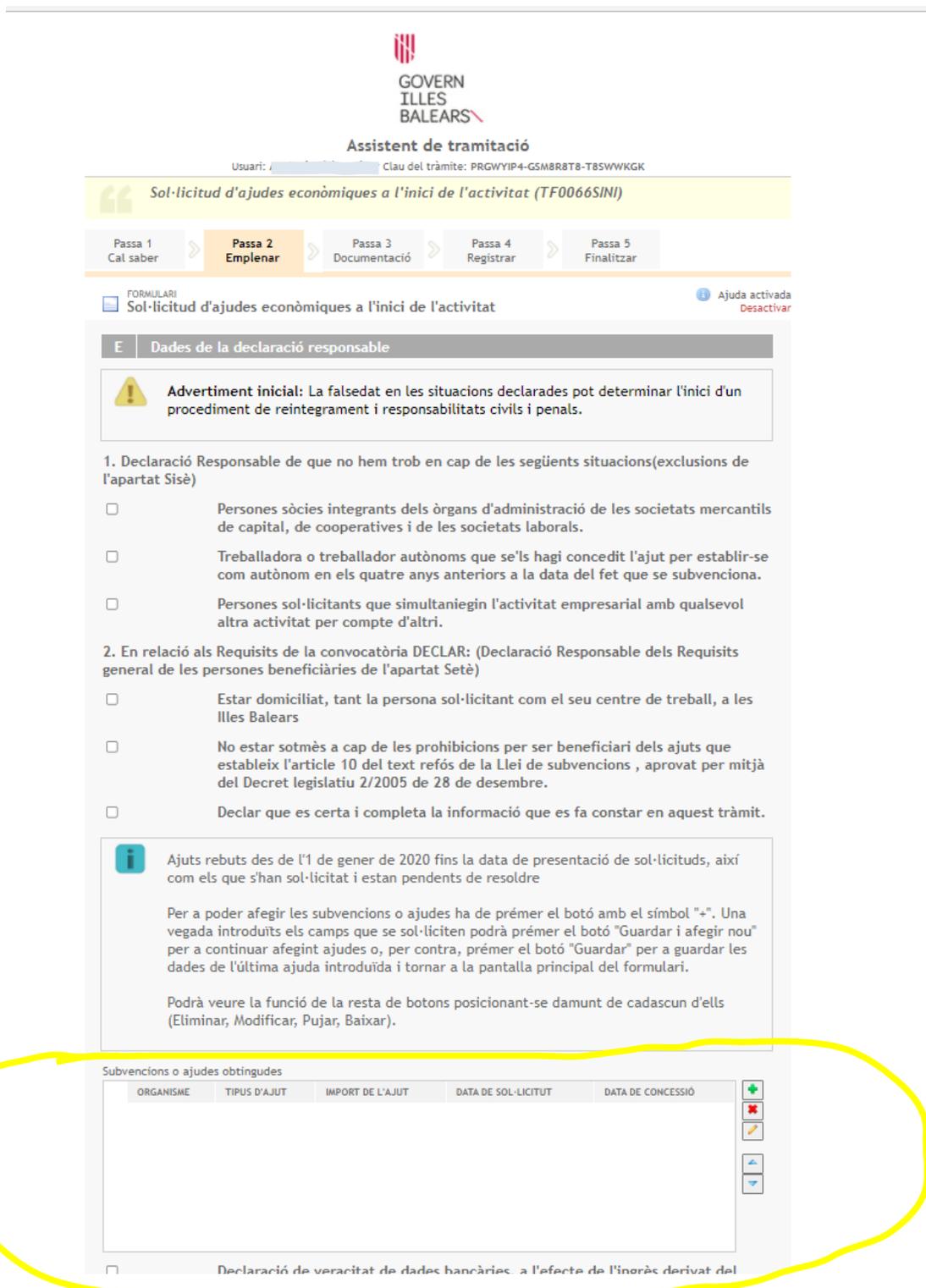
SEXTA PANTALLA

DECLARACIONES RESPONSABLES

Esta pantalla está dividida en 2 porque es muy larga.

Deben marcar todas las declaraciones responsables.

En el recuadro de "Subvenciones o ayudas obtenidas" deben indicar las ayudas recibidas desde el 1 de enero de 2020 hasta la fecha de presentación de la solicitud". Encima del recuadro encontrarán la información para poder cumplimentarlo. 



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: / Clau del tràmite: PRGWYIP4-GSM8R8T8-T8SWKGGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada Desactivar

E Dades de la declaració responsable

 **Advertiment inicial:** La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.

1. Declaració Responsable de que no hem trob en cap de les següents situacions(exclusions de l'apartat Sisè)

- Persones sòcies integrants dels òrgans d'administració de les societats mercantils de capital, de cooperatives i de les societats laborals.
- Treballadora o treballador autònoms que se'ls hagi concedit l'ajut per establir-se com autònom en els quatre anys anteriors a la data del fet que se subvenciona.
- Persones sol·licitants que simultaniegin l'activitat empresarial amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.

2. En relació als Requisits de la convocatòria DECLAR: (Declaració Responsable dels Requisits general de les persones beneficiàries de l'apartat Setè)

- Estar domiciliat, tant la persona sol·licitant com el seu centre de treball, a les Illes Balears
- No estar sotmès a cap de les prohibicions per ser beneficiari dels ajuts que estableix l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions , aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
- Declar que es certa i completa la informació que es fa constar en aquest tràmit.

 Ajuts rebuts des de l'1 de gener de 2020 fins la data de presentació de sol·licituds, així com els que s'han sol·licitat i estan pendents de resoldre

Per a poder afegir les subvencions o ajudes ha de prémer el botó amb el símbol "+". Una vegada introduïts els camps que se sol·liciten podrà prémer el botó "Guardar i afegir nou" per a continuar afegint ajudes o, per contra, prémer el botó "Guardar" per a guardar les dades de l'última ajuda introduïda i tornar a la pantalla principal del formulari.

Podrà veure la funció de la resta de botons posicionant-se damunt de cadascun d'ells (Eliminar, Modificar, Pujar, Baixar).

Subvencions o ajudes obtingudes

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	IMPORT DE L'AJUT	DATA DE SOL·LICITAT	DATA DE CONCESSIONÓ
-----------	--------------	------------------	---------------------	---------------------

Declaració de veracitat de dades bancàries a l'efecte de l'ingrés derivat del

Es importante fijarse si han marcado la “Declaración de veracidad de datos bancarios, al efecto del ingreso derivado del procedimiento según el modelo incluido en el trámite telemático”.

Subvencions o ajudes obtingudes

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	IMPORT DE L'AJUT	DATA DE SOL·LICITUT	DATA DE CONCESSIÓ
-----------	--------------	------------------	---------------------	-------------------

Declaració de veracitat de dades bancàries, a l'efecte de l'ingrès derivat del procediment segons el model inclòs en el tràmit telemàtic.

Dades bancàries

* Nom de l'entitat
[Camp de text]

* Domicili de la sucursal u oficina
Av. [Camp de text]

BIC o SWIFT
ASXMO [Camp de text]

* IBAN
E [Camp de text]

Sense espais ni guions (Exemple ES6300750391450600371539)

- Declar que en els darrers tres anys no he estat sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Declar que complesc tots els requisits i condicions per a l'accés a la subvenció.
- Declar que accepto la cessió i tractament de les dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Declar que complesc els principis transversals establerts en el Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, que afectin a les subvencions sol·licitades.
- Declar la meua adequació al principi de 'no causar mal significatiu', d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'Ordre TES 1151/2021, de 24 d'octubre.
- Declaració responsable de no trobar-se culpable en alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- No haver estat d'alta com a autònom durant l'any anterior a la data d'inici de l'activitat, en el mateix o similar epígraf de l'impost d'activitat empresarials per al qual se sol·licita l'ajut.
- Declar que les ajudes sol·licitades no superen, aïlladament o conjuntament, el coste total de la activitat objecte de subvenció.
- Declar que conec la normativa que és aplicable a aquesta convocatòria d'ajuts, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:
 - 1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar recerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - l) el nom del perceptor final dels fons.

SÉPTIMA PANTALLA

DATOS DE OPOSICIONES

Solamente deben marcar “ME OPONGO a que la Administración consulte los siguientes datos:” SI NO QUIEREN QUE LA ADMINISTRACIÓN CONSULTE LOS DATOS QUE SE INDICAN, Y EN ESTE CASO DEBERÁN ADJUNTAR ESTOS DOCUMENTOS AL FINAL DEL TRÁMITE, CUANDO LLEGUEN A LA PANTALLA DE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.



GOVERN
ILLES
BALEARNS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] Clau del tràmite: PRGWYJO-HZLTWNT8-T8E2E0HB

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber > Passa 2
Emplenar > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

FORMULARI
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitatAjuda activada
Desactivar

F Dades d'oposicions

IMPORTANT: Si us oposau a que es consultin les dades **OBLIGATÒRIAMENT**, heu de presentar la documentació en aquest tràmit.

M'oposo al fet que l'Administració consulti les següents dades:

1. Dades d'identitat (DNI/Targeta identificació fiscal)
2. Certificat d'empadronament.
3. Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especia en el qual es trobi el domicili fiscal.
4. Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT.
5. Certificat de estar al corrent amb obligacions tributàries ATIB.
6. Certificat de estar al corrent amb obligacions tributàries SS.
7. Certificat servei públic d'ocupació que acrediti la inscripció com a persona desocupada de la persona sol·licitant.
8. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de l'any anterior al començament de l'activitat en el mateix epígraf o similar de l'impost d'activitats econòmiques o impost semblant per al qual se sol·licita l'ajut (data d'alta en el RETA).
9. Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributaria o mutualitat del col·legi professional, en la qual consti la data d'inici de l'activitat i la localitat on s'exerceix.
10. Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent.
11. En el cas que els efectes de l'alta en el RETA o règim especial per compte propi no coincideixin amb la data de presentació d'aquesta, informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats.

✖ SORTIU DEL FORMULARI↓ GUARDAR FORMULARI< ANTERIORSEGÜENT >

OCTAVA PANTALLA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

En esta pantalla solamente se deben marcar las tres casillas de los compromisos adquiridos.



GOVERN
ILLES
BALEARNS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] Clau del tràmite: PRGWYUJO-Y0WRMJT8-T8PR1FFQ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber > Passa 2
Emplenar > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

FORMULARI
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitatAjuda activada
[Desactivar](#)

 **Advertiment inicial: La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.**

G Compromisos adquirits

La persona beneficiària es compromet a adquirir els següents requisits:

- 1. Desenvolupar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i mantenir l'activitat empresarial i l'alta en la Seguretat Social o equivalent durant almenys dos anys comptadors des de la data d'alta en la Seguretat Social o equivalent.

El període de dos anys d'obligació de manteniment de l'activitat i l'alta en el règim que correspongui de la Seguretat Social o equivalent es pot efectuar de forma no continuada, sempre que en el projecte empresarial presentat es justifiqui l'estacionalitat per executar-lo i sempre que l'alta a la Seguretat Social o equivalent sigui per períodes quatre mesos, dins un màxim de quatre anys consecutius.
- 2. No simultaniejar l'activitat empresarial amb cap altra activitat per compte d'altri des de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms, règim especial de la Seguretat Social que pertoqui o mutualitat del col·legi professional, duran almenys un any.
- 3. A realitzar en el termini establert una actuació que faciliti la transició de la seva activitat cap a l'economia verda o digital i hauran de presentar un certificat d'aprofitament del taller d'economia verda o digital i el seu informe final.

✖ SORTIU DEL FORMULARI**↓ GUARDAR FORMULARI****< ANTERIOR****SEGÜENT >**

NOVENA PANTALLA

ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Deben marcar la casilla de “Aceptación de la subvención” y FINALIZAR EL FORMULARIO.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [] Clau del tràmite: PRGWYIJO-YOWRMJT8-T8PR1FFQ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada Desactivar

H Acceptación de la subvenció

Import de la subvenció en euros (€)

5.000

Acceptació de la subvenció

× SORTIU DEL FORMULARI **↓** GUARDAR FORMULARI **<** ANTERIOR **FINALITZAR EL FORMULARI** ✓

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Debug script

DÉCIMA PANTALLA

**Cuando hayan cumplimentado todo el formulario llegarán a esta pantalla:
DEBEN FIRMAR EL FORMULARIO (FIRMA DIGITAL)**

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat
Aquest formulari ha de ser signat digitalment. [Signar formulari](#)

Icones [Més inf.](#)

- Formulari obligatori
- Signar
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

[< ANTERIOR](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

APARECERÁ ESTA PANTALLA Y DEBEN FIRMAR EL DOCUMENTO (FIRMA DIGITAL, es necesario tener instalada la firma digital en el ordenador)

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: A [usuari] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Signar document Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat

Aquest document ha de ser signat mitjançant un certificat digital de la persona/entitat amb NIF [NIF].

[Signar document](#)

[Volver a lista de formularios](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Una vez firmado aparecerá esta pantalla:

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: A. [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Icones	Més inf.
Formulari obligatori	
Signar	
Formulari no realitzat	
Formulari realitzat correctament	

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

El documento está firmado y deben pasar a la pantalla siguiente donde deberán adjuntar los documentos que sean necesarios.

ONCEAVA PANTALLA

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR

En esta pantalla deben adjuntar los documentos a aportar:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS: Estos documentos son obligatorios, si no los adjuntan no podrán finalizar el trámite.

DOCUMENTOS OPCIONALES: Estos documentos son opcionales, solamente deben adjuntarlos si consideran necesario adjuntar algún documento, y en el caso que actúen con representante y no estén dados de alta en el REA (Registro electrónico de apoderamientos).



GOVERN
ILLES
BALEARNS

Assistent de tramitació

Usuari: A. [redacted] [✖ Eliminau el tràmit](#)

“ Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI) ”

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

-  Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part econòmicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla econòmicofinancer
Adjuntar document
-  Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
Adjuntar document

Icones Més inf.

-  Document obligatori
-  Document opcional

 Document a adjuntar telemàticament.

DOCUMENTS OPCIONALS

-  Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal)
Adjuntar document
-  Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especia en el qual es trobi el domicili fiscal
Adjuntar document
-  Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT
Adjuntar document
-  Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB)
Adjuntar document
-  Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
Adjuntar document
-  Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments
Adjuntar document
-  Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional
Adjuntar document
-  Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent
Adjuntar document
-  Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats
Adjuntar document

[< ANTERIOR](#)

Si se han opuesto a que la Administración pueda consultar los documentos, éstos aparecerán como OBLIGATORIOS:

I/siguientePaso.do?ID_INSTANCIA=5c4119d2e9f5c230e3eda3b8bad73424

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
 Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal) Adjuntar document	 Document obligatori	
 Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears Adjuntar document	 Document opcional	
 Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especial en el qual es trobi el domicili fiscal Adjuntar document		 Document a adjuntar telemàticament.
 Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT Adjuntar document		
 Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB) Adjuntar document		
 Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social Adjuntar document		
 Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional Adjuntar document		
 Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats Adjuntar document		
 Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears Adjuntar document		
 Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer Adjuntar document		
 Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. Adjuntar document		
DOCUMENTS OPCIONALS		
 Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments Adjuntar document		
 Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent Adjuntar document		

< ANTERIOR

Los documentos que aparecen como OBLIGATORIOS deben adjuntarse porque sino no podrán continuar con el trámite.

Una vez adjuntados los documentos ya podrán pasar a la siguiente pantalla:


GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] [✖ Eliminau el tràmit](#)

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

<ul style="list-style-type: none"> Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears Fitxer adjuntat: 01_03 canvis.odt - Desadjuntar fitxer  Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part econòmicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla econòmicofinancer Fitxer adjuntat: Solicitud_de_ayudas_económicas_al_inicio_de_la_actividad(PRUEBA).pdf - Desadjuntar fitxer  Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. Fitxer adjuntat: documento para anexas PRUEBA.odt - Desadjuntar fitxer	<p style="text-align: center; font-size: small;">Icones Més inf.</p> <ul style="list-style-type: none"> Document obligatori Document opcional  Document a adjuntar telemàticament.
--	--

DOCUMENTS OPCIONALS

-  Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal)
Adjuntar document

-  Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears
Adjuntar document

-  Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especia en el qual es trobi el domicili fiscal
Adjuntar document

-  Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT
Adjuntar document

-  Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB)
Adjuntar document

-  Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
Adjuntar document

-  Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments
Adjuntar document

-  Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional
Adjuntar document

-  Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent
Adjuntar document

-  Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats
Adjuntar document

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport.
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

DOCEAVA PANTALLA

REGISTRAR

En esta pantalla aparecerá un resumen de todos los pasos realizados y finalmente, una vez comprobado que todo está correcto, deberán registrar la solicitud.

The screenshot shows the 'Assistent de tramitació' (Assistance in processing) interface for the Government of the Balearic Islands. The main heading is 'Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)'. A progress bar at the top indicates five steps: 'Passa 1 Cal saber', 'Passa 2 Emplenar', 'Passa 3 Documentació', 'Passa 4 Registrar' (highlighted in orange), and 'Passa 5 Finalitzar'. Below the progress bar, the 'Registrar' section contains the instruction: 'Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.' A yellow information box states: 'A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.' The 'Resum' (Summary) section lists the completed forms and attached documents. The forms listed are: 'Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat [PDF]' and 'Signat digitalment per persona/entitat amb NIF 702209103'. The attached documents are: 'Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears', 'Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer', and 'Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Rentadors'. A blue button labeled 'Registrau la sol·licitud' is highlighted with a yellow circle. At the bottom, there is a navigation bar with a left arrow and the text 'ANTERIOR'. The footer contains contact information for the Government of the Balearic Islands and a link for support.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > **Passa 4 Registrar** > Passa 5 Finalitzar

Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.

A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:

- Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat [PDF]
- Signat digitalment per persona/entitat amb NIF 702209103

S'han adjuntat els documents següents:

- Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears
- Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer
- Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Rentadors.

Registrau la sol·licitud

ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

TRECEAVA PANTALLA

Si se ha realizado bien todo el trámite la solicitud se habrá registrado correctamente.

Pueden guardar el justificante de registro y toda la documentación y datos aportados.

Finalmente pueden salir del trámite.

registrartramite.do



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari]

“ Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI) ”

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emprenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

**Passa 5
Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (Signat per: [usuari] R)	<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Desar signatura"/>
Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears	<input type="button" value="Desar"/>
Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer	<input type="button" value="Desar"/>
Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.	<input type="button" value="Desar"/>

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.