

Instruccions per fer la sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant tràmit telemàtic

Consideracions prèvies per poder fer un tràmit telemàtic

El Govern de les Illes Balears, en la seva relació amb els ciutadans i les empreses, utilitza sistemes d'identificació i signatura electrònica prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CIUTADANS O EMPRESES

Identificació

Els ciutadans o les empreses poden identificar-se electrònicament davant les administracions públiques a través de qualsevol sistema que disposi d'un registre previ per garantir la identitat.

A la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears, els ciutadans o les empreses poden identificar-se mitjançant els sistemes següents:

- **Cl@ve:** És un sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, l'autenticació i la signatura electrònica. Aquest sistema està proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i permet identificar-se mitjançant un certificat electrònic (inclòs el DNI electrònic), el sistema Cl@ve PIN o el sistema Cl@ve Permanent. (Per poder emprar qualsevol d'aquests dos darrers sistemes, és necessari registrar-se a [Registre a Cl@ve](#). En aquest sentit, el registre presencial a Cl@ve es pot dur a terme, a més dels llocs indicats a [Registre a Cl@ve](#), a la Xarxa d'Oficines d'Assistència en Matèria de Registres del Govern de les Illes Balears, que podeu consultar a [la web d'atenció a la ciutadania](#).)

Podeu trobar tota la informació sobre com obtenir aquests sistemes d'identificació a la [pàgina de Cl@ve](#).

Per poder usar Cl@ve amb un certificat electrònic reconegut, és necessari que el certificat sigui d'una persona física, d'un representant de persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, o d'un empleat públic inclòs en la Llista de prestadors de serveis de certificació (TSL) del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Signatura electrònica

Els ciutadans o les empreses poden signar mitjançant qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i la inalterabilitat del document.

El Govern de les Illes Balears implementa per a la signatura electrònica dels seus tràmits o procediments les següents aplicacions de signatura:


- **Autofirma:** És una aplicació d'escriptori amb una interfície gràfica que permet signar electrònicament qualsevol tipus de document, amb versions disponibles per a Windows, Linux i Mac OS X. Per emprar aquest mecanisme, heu de tenir instal·lada a l'ordinador l'aplicació Autofirma. Podeu obtenir aquesta aplicació de manera gratuïta i legal al [portal de signatura electrònica del Govern d'Espanya](#). Consultau l'ús de l'aplicació Autofirma en el document annex.
- **Cl@veFirma.** Es tracta d'un sistema que permet la signatura electrònica mitjançant certificats electrònics centralitzats, és a dir, certificats emmagatzemats i custodiats per l'Administració Pública. [Podeu consultar aquí els requisits d'ús del sistema.](#)

Els certificats electrònics admesos per a la signatura electrònica són els emesos per qualsevol prestador de serveis de certificació inclòs en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

En primer lloc heu de seleccionar el [tràmit de Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#) us heu d'identificar mitjançant Cl@ve.



 ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar

[Cancelar tramitació](#)

Cal Saber

Aquest sistema vos guiarà en l'ompliment del formulari de sol·licitud i vos permetrà realitzar el lliurament de la mateixa de manera telemàtica.

⚠ Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tant de l'Administració autonòmica com del Servei de Salut de les Illes Balears.

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tant de l'Administració autonòmica com del Servei de Salut de les Illes Balears.

Codi SIA 282396

Persones destinatàries
Creditors de l'Administració de la Comunitat Autònoma, persones físiques i jurídiques, que necessiten un certificat acreditatiu del deute pendent de pagament per part de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Termini per a resoldre i notificar
Deu dies hàbils des de l'entrada de la sol·licitud al registre competent per certificar.

Silenci administratiu
Negatiu

Forma d'inici
Instància de part

Fi de la via administrativa
No

Observacions
Per establir una comunicació ràpida s'han de fer constar el telèfon i l'adreça electrònica de contacte.


Normativa del procediment
Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Òrgan competent per a resoldre
Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni
Per enviar el formulari es requereix certificat digital o DNLe, ja que el formulari ha de ser signat electrònicament.

Voleu més informació de les passes que heu completat?
Mirar explicació detallada

Següent >

Accedireu a un formulari on heu d'omplir les vostres dades:


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: PICO GARCIA, DAVID


[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar
Cancelar tramitació

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Formulari per sol·licitar el certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Obligatori
 Opcional
 Revisa
 Depenent
 Completat correctament
 No completat

Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPORT
MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS
Segueix-nos:

Formulari

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

En nom propi En representació d'un tercer

A SOL·LICITANT

* NIF/NIE * Nom/Denominació social

Llinatge 1 Llinatge 2

Adreça electrònica * Adreça postal

* País Provincia Municipi

Localitat Codi postal


Telèfon Telèfon Mòbil

B REPRESENTANT

Tancar formulari
✕

Finalitza
✓

Si actueu en representació d'un tercer heu de seleccionar aquesta opció i emplenar les dades de la persona a la qual representeu a les dades del sol·licitant i les vostres dades a l'apartat de representant.

 Ajuda activada
Desactivar

Formulari

B REPRESENTANT

En el cas que formalitzis la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE Nom

Llinatge 1 Llinatge 2

Adreça electrònica Adreça postal



Pais Provincia Municipi

Localitat Codi postal

Teléfono Teléfono Mòbil

* Mitjà d'acreditació de la representació

No aplica
 REA

Tancar formulari 
Finalitza 

Formulari

C ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT


Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avis de la posada a disposició de la notificació a la **Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB** o a l'**Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU)**.

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i efectuar la recepció electrònica de la notificació.

* Mitjà de notificació preferent

Notificació electrònica 
 Notificació per correu certificat
 Adreça electrònica de l'avis

* Lloc de recepció de l'avis de la posada a disposició de la notificació electrònica i, si escau, de la notificació postal

A l'adreça electrònica del sol·licitant
 A una adreça diferent indicada a continuació:

Adreça postal

Pais Provincia Municipi

Localitat Codi postal

Les persones físiques podeu seleccionar el mitjà de notificació preferent ja sigui per notificació electrònica o correu certificat.

Heu d'escollir les opció de quins certificats voleu. En cas de sol·licitar pagaments efectuats heu de especificar l'àmbit temporal introduint una data d'inici i una data de fi. Podeu completar amb la informació que considereu adient.

i Ajuda activada Desactivar

D **DADES DE LA SOL·LICITUD**

Sol·licito certificat acreditatiu dels pagaments efectuats entre:

Data inicial

Data fi

Sol·licito certificat del deute pendent de pagament a la Tresoreria

Informació complementària:

E **DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent/la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

Tancar formulari ✕
Finalitza ✓

Una vegada completat heu d'avançar a la passa següent on podreu annexar documentació.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: PICO GARCIA, DAVID


Accessibilitat | Sortir

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber → 2 Emplenar → 3 Annexar > 4 Registrar Cancel·lar tramitació

Emplenar formularis




Heu d'omplir correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per omplir un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.


 Formulari per sol·licitar el certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
 PDF XML

! Obligatori ? Opcional 👁 Revisa 📄 Depenent ✓ Completat correctament ✗ No completat

< Anterior Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPPORT MAPA WEB | AVIS LEGAL | RSS Segueix-nos:   

Si actueu en representació d'una altra persona heu d'annexar el document justificatiu, excepte en el cas que feu servir un certificat digital de representant.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Accessibilitat | Sortir

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud


1 Cal Saber → 2 Emplenar → 3 Annexar → 4 Registrar Cancel·lar tramitació

Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació





? Annexar document

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF, ODT, DOC, DOCX, JPG, PNG, ZIP, RAR. La mida màxima és de 10MB.

! Obligatori ? Opcional ✓ Completat correctament ✗ No completat

< Anterior Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPPORT MAPA WEB | AVIS LEGAL | RSS Segueix-nos:   

El darrer pas es signar digitalment la sol·licitud

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar

Cancel·lar tramitació

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

⚠ A continuació vos **mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emprades

Formularis

Formulari per sol·licitar el certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
↓

Signant:
PICO GARCIA, DAVID (43054389E)
Signar

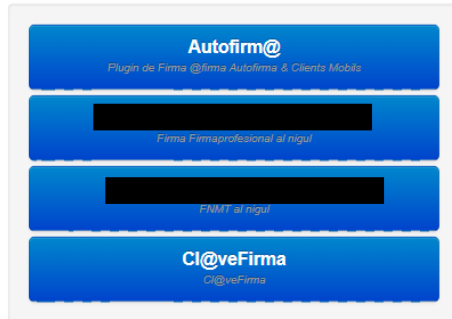
Informació sobre la pr [REDACTED]

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades.
 Informació sobre la protecció de dades

< Anterior

Per això heu de tenir instal·lat a l'ordinador Autofirm@ o fer servir Cl@aveFirma

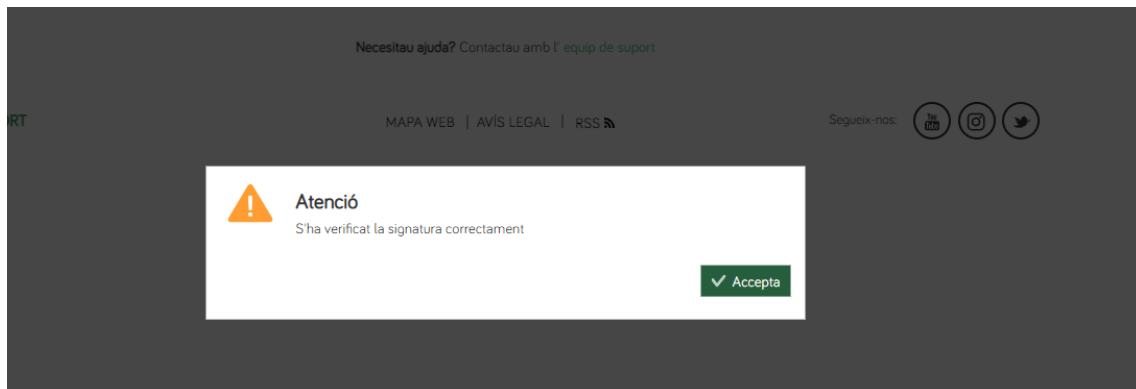
Selecció del Mòdul de Firma
Selecció el mòdul de firma amb el que vol firmar




Seleccioneu el vostre certificat i espereu a que es completi la signatura



Processant firmes ...



Una vegada llegida i acceptada la informació de dades es pot enregistrar.


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar

Cancelar tramitació

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

⚠ A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

	Formulari per sol·licitar el certificat acreditatiu dels pagaments efectuats o del deute pendent de pagament per part de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	↓
	Signant:	
✓	[REDACTED] el 28/04/2022 09:07	↓

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

← Anterior
Registrar ✓

Necessitau ajuda? Contactau amb l' equip de suport

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

Formulari per sol·licitat de la Comunitat Autò Signant: PICO GARCIA, DA

Atenció: a continuació registrarà la tramitació
A partir d'aquí, la sol·licitud quedarà guardada i ja no podreu modificar-la

Cancel·la Accepta

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

Anterior Registrar

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

Formulari per sol·licitat de la Comunitat Autò Signant: PICO GARCIA, DAVID (43054389E) Signat el 28/04/2022 09:07

Registrant la tramitació...
Aquesta acció pot tardar uns moments. Per favor, esperau un segons.

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

Anterior Registrar

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: PICO GARCIA, DAVID

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar Cancellar tramitació

Registrar el tràmit
 Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emprades

Formularis

Formulari per sol·licitar de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per part de la Tresoreria

Signant: PICO GARCIA, DAVID

S'ha realitzat el registre correctament
 Pitjau sobre el botó Acceptar per mostrar les dades del registre realitzat

Accepta


Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

Anterior Registrar

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

Sol·licitud del certificat acreditatiu dels pagaments de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. - Sol·licitud

 **EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT**

Justificant Oficial de Registre

La seva sol·licitud ha estat registrada amb el Número de Registre: **GPRO-E-106/2022**


Si desitjau obtenir el Justificant Oficial d'aquest registre, el podreu trobar a la vostra [Carpeta](#)


Documentació i dades aportades


Si ho necessitau, consultau la documentació aportada. [Mostra la documentació](#)

Ens interessa la vostra opinió

Valorau de 1 a 5 estrelles el servei que us prestat i pitjau el botó Valorau.


Sense valoració

 **Valorau**

Sortir del tràmit 

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport