

INSTRUCCIONES PARA EL TRÁMITE TELEMÁTICO DE INSCRIPCIÓN A LAS PRUEBAS DE CATALÁN



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I ESPORTS
B



GOIB

Índice

1. Información general	2
2. Instrucciones para el trámite telemático	4
3. Acceso en la carpeta ciudadana de la sede electrónica	36

1. Información general

Las personas que no tienen acreditado ningún nivel de catalán y quieren un certificado oficial de conocimientos de lengua catalana o las que quieren acreditar un nivel superior del que ya tienen pueden obtener uno de los certificados que expide el Gobierno de las Illes Balears mediante las pruebas que convoca cada año, de acuerdo con [el Decreto 21/2019, de 15 de marzo, de evaluación y certificación de conocimientos de lengua catalana](#) (BOIB núm.35, de 16 de marzo), que regula los certificados oficiales de conocimientos de lengua catalana y las pruebas para obtenerlos.

El Gobierno de las Illes Balears expide dos tipos de certificados:

- Los de **conocimientos generales** de lengua catalana: niveles A2, B1, B2, C1 y C2.
- El de **conocimientos específicos**: certificado de lenguaje administrativo (LA).

CONVOCATORIA DE PRUEBAS DE ENERO DE 2024

1. Se convocan pruebas de los niveles A2, B1, B2, C1, C2 y lenguaje administrativo.
2. No es posible inscribirse a las pruebas de un certificado obtenido en una convocatoria anterior.
3. **Sólo** es posible inscribirse a las pruebas de **un solo certificado**, excepto en el caso del certificado del nivel C2 y el de lenguaje administrativo. En caso de hacer la inscripción a más de un certificado, conviene que tenga en cuenta lo siguiente:
 - En la lista provisional de admitidos y de excluidos CONSTARÁ COMO EXCLUIDO DE TODOS LOS NIVELES A LOS QUE SE HA INSCRITO.
 - En el plazo de enmiendas tendrá que elegir el nivel del que se quiere examinar, por lo cual en LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y DE EXCLUIDOS constará como ADMITIDO del nivel elegido y como EXCLUIDO del resto de niveles a los que se ha inscrito.
 - NO SE DEVUELVEN LAS TASAS DE LA INSCRIPCIÓN de los niveles en que queda excluido por inscripción a más de un nivel, porque no es un error imputable a la Administración.

REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE A LAS PRUEBAS

- Tener dieciséis años o más en el momento de hacer la prueba.
- Tener el DNI o NIE en vigor.
- Dentro del plazo de inscripción establecido, haber formalizado correctamente la inscripción y, si procede, haber presentado la documentación de acuerdo con la base cuarta.

Para inscribirse a las pruebas de los **certificados de conocimientos generales** no se exige acreditar ningún certificado inferior.



GOIB

Para inscribirse a las pruebas del **certificado de conocimientos de lenguaje administrativo**, hay que acreditar, como mínimo, el certificado de nivel C1 de lengua catalana.

En ningún caso se exige ningún requisito académico.

2. Instrucciones para el trámite telemático

Puede acceder al trámite telemático de inscripción a las pruebas de lengua catalana, durante el plazo establecido en el calendario, mediante una de las dos vías siguientes:

- El ENLACE que hay disponible en la web del Instituto de Estudios Baleáricos (ieb.caib.cat).
- La Sede ELECTRÓNICA de la CAIB, en el procedimiento de pruebas de lengua catalana de la convocatoria correspondiente (seuelectronica.caib.cat).

Una vez que haya accedido al trámite telemático, en primer lugar el asistente le solicita que seleccione un método de autenticación.

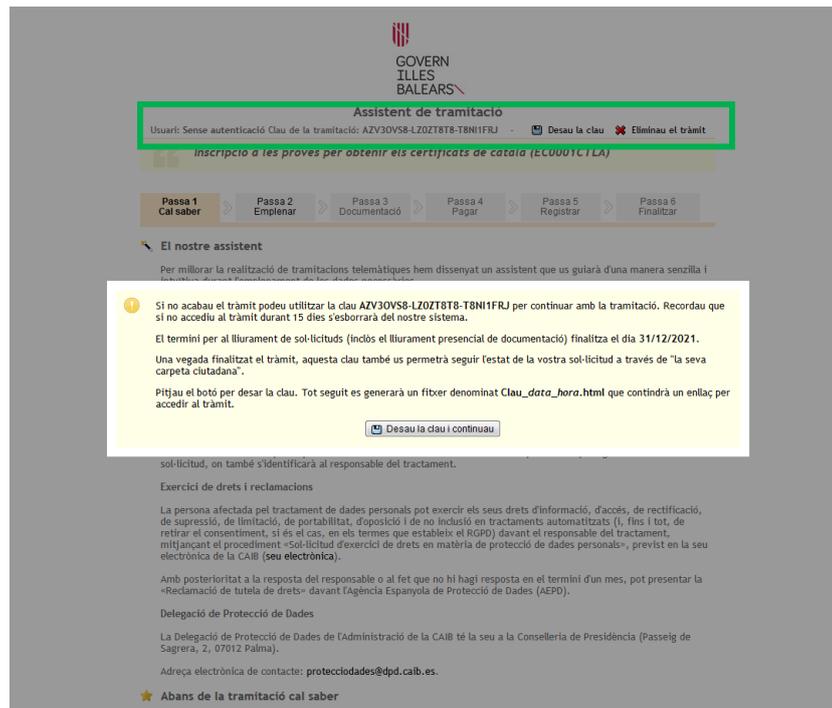


Si selecciona **Cl@ve**, se podrá identificar con **Cl@ve Pin**, **Cl@ve Permanente** o **DNI electrónico o certificado digital**.

Después, el asistente autentica la identificación de la persona que hace la inscripción y, por lo tanto, **no** facilita ninguna **clave**. Directamente se inicia el trámite de inscripción y su nombre aparece identificado como usuario en la parte superior de la pantalla.



En cambio, si selecciona la opción **sin autenticar**, el asistente le facilita una **clave** para poder identificarse y hacer el seguimiento del estado de este trámite.



Debe guardar la clave y después podrá continuar el trámite de inscripción.

El primer **paso** incluye **información del funcionamiento del trámite**, por lo que lea con atención todas las indicaciones, incluso la explicación detallada.

Además, se le informa de la fecha límite del plazo para presentar el justificante de envío o de preregistro y la documentación complementaria, si procede.

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH - [Desau la clau](#) [✖ Eliminau el tràmit](#)

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)



El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclos el [lliurament presencial de documentació](#)) finalitza el dia 19/12/2020.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en els termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

Aquest assistent telemàtic us permetrà realitzar la inscripció a les proves de català. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us donarà instruccions per fer el pagament i us indicarà on podeu presentar la documentació, en cas que sigui necessari, als llocs designats per la Direcció General de Política Lingüística.

Si heu d'aportar documentació, heu d'imprimir el justificant d'enviament i presentar-lo juntament amb la documentació a un dels punts d'inscripció. Recordeu que la inscripció no finalitza mentre no presentau la documentació requerida. En cas de NO haver de presentar documentació, heu d'imprimir el justificant de registre i guardar-lo com a comprovant de la inscripció (no heu de lliurar enlloc).

[SEGÜENT >](#)



El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) finalitza el dia 19/12/2020.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Ocultar explicació detallada.](#)

Passes necessàries per completar aquest tràmit

Passa 1 - Cal saber

Ateneu les instruccions que es presenten per poder completar de manera satisfactòria el tràmit.

Passa 2 - Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder fer la tramitació telemàtica.

Passa 3 - Revisau els documents que heu d'aportar

En aquesta passa heu de preparar o adjuntar els documents sol·licitats. Per als documents que es puguin annexar telemàticament haureu de tenir en compte les mides màximes permeses i l'extensió del fitxer. Hi pot haver documents que no es puguin annexar, s'han de lliurar en paper de manera presencial al registre. Llegiu detingudament les instruccions que acompanyen cada document.

Passa 4 - Pagar

Aquest tràmit necessita la realització d'un pagament, de forma telemàtica o bé de forma presencial. Si feis el pagament de forma presencial us indicaran que, una vegada completat el tràmit telemàtic, heu de presentar el comprovant del pagament amb la resta de documentació.

Passa 5 - Registrar

En haver completat la sol·licitud, heu d'enviar-la. Una vegada enviat ja no podreu modificar-ne les dades; per tant, en aquesta passa és important que reviseu les dades. En funció de les dades introduïdes a més se us podrà requerir perquè aporteu certa documentació presencialment una vegada finalitzat l'assistent.

Passa 6 - Finalitzar

Comproveu si cal dur cap documentació addicional de forma presencial als punts habilitats per fer-ho. En cas afirmatiu, la sol·licitud no serà vàlida fins que no presenteu aquesta documentació.

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

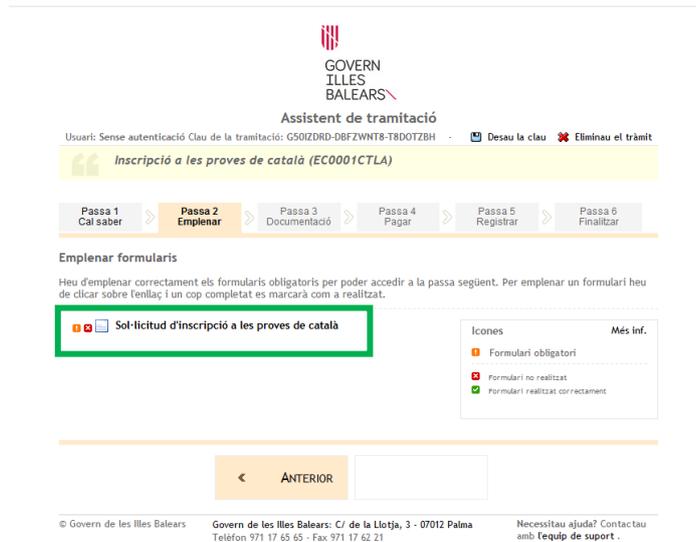
Abans de la tramitació cal saber

Aquest assistent telemàtic us permetrà realitzar la inscripció a les proves de català. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us donarà instruccions per fer el pagament i us indicarà on podeu presentar la documentació, en cas que sigui necessari, als llocs designats per la Direcció General de Política Lingüística.

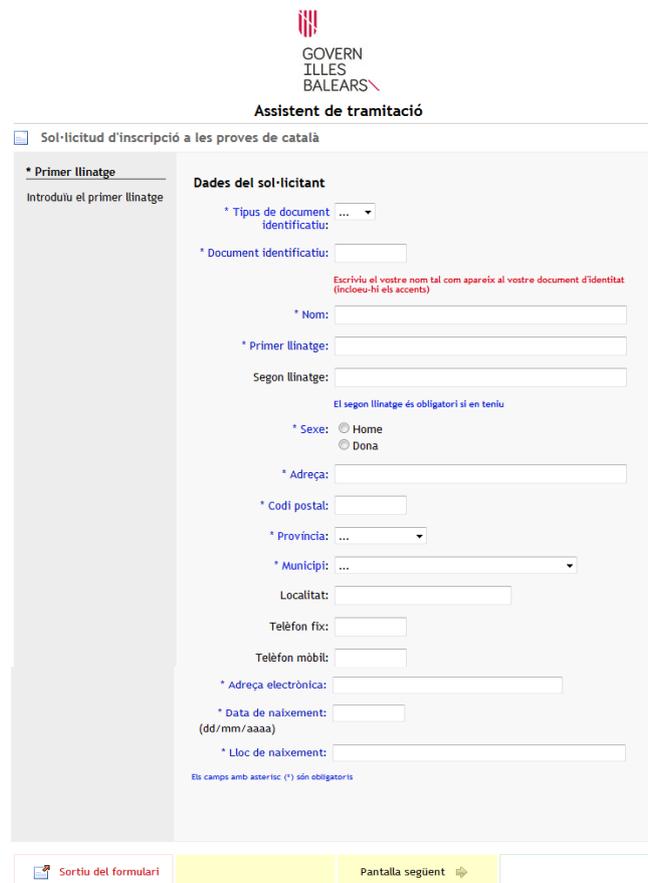
Si heu d'aportar documentació, heu d'imprimir el justificant d'enviament i presentar-lo juntament amb la documentació a un dels punts d'inscripció. Recordeu que la inscripció no finalitza mentre no presentau la documentació requerida. En cas de NO haver de presentar documentació, heu d'imprimir el justificant de registre i guardar-lo com a comprovant de la inscripció (no heu de lliurar enlloc).

SEGÜENT >

Una vez que haya leído toda la información, clique sobre el campo SIGUIENTE. A continuación aparecerá la pantalla siguiente de la **solicitud de inscripción a las pruebas**.



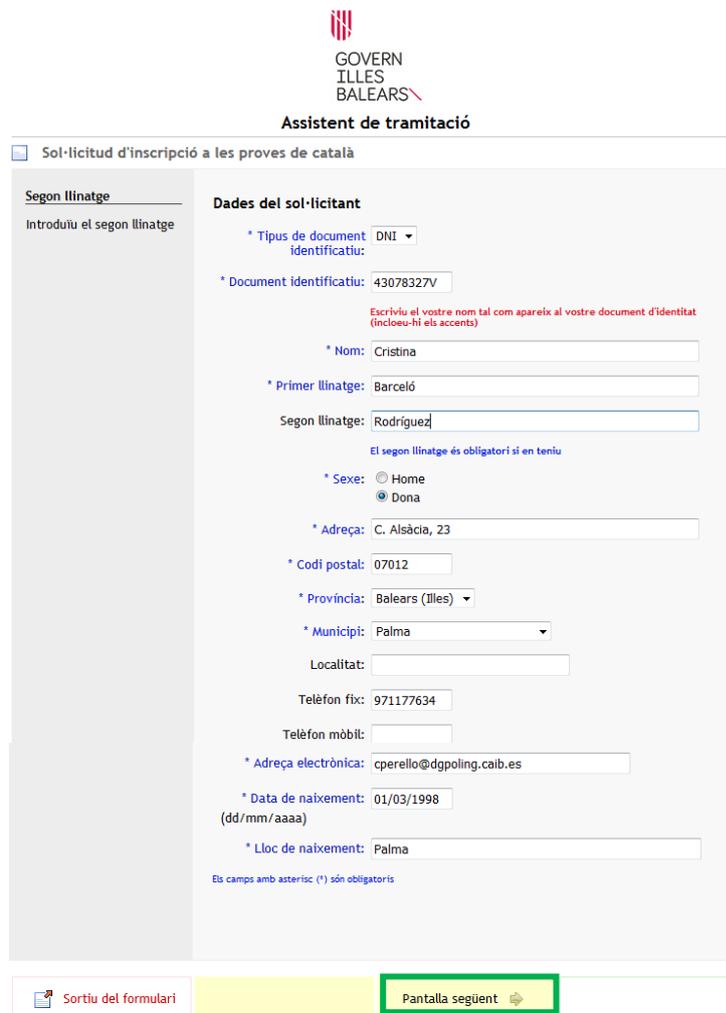
Pulse sobre la opción SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LAS PRUEBAS DE CATALÁN y se abrirá la pantalla de datos personales que debe rellenar.



¡Muy importante! Rellene los datos de esta pantalla siguiendo las indicaciones siguientes:

1. Rellene todos los **campos obligatorios** que aparecen con un asterisco.
2. Escriba su **nombre completo y correcto** (nombre coincidente con el que consta en el DNI o el NIE). Escriba los **acentos** correspondientes teniendo en cuenta que no figuran en el documento de identidad.
3. A pesar de que el **segundo apellido** no es un campo obligatorio, indíquelo, si procede.
4. Si ha accedido al trámite con **Cl@ve**, algunos de los datos personales pueden aparecer cumplimentados. **Revise que sean correctos**; si no lo son, por favor, corríjalos.
5. **La dirección electrónica** es un campo obligatorio porque es el canal de remisión de los documentos que se generan en la convocatoria: justificante de inscripción, justificante de solicitud de revisión de pruebas y certificado oficial de catalán. Revise que la dirección electrónica que ha indicado es válida y correcta.
6. Aunque el **teléfono** no es un campo obligatorio, para facilitar la comunicación indique un número de contacto.

Ejemplo




Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

Segon llinatge
Introduïu el segon llinatge

Dades del sol·licitant

* Tipus de document identificatiu: DNI

* Document identificatiu: 43078327V

Escribiu el vostre nom tal com apareix al vostre document d'identitat (incloueu-hi els accents)

* Nom: Cristina

* Primer llinatge: Barceló

Segon llinatge: Rodríguez

El segon llinatge és obligatori si en teniu

* Sexe: Home Dona

* Adreça: C. Alsàcia, 23

* Codí postal: 07012

* Província: Balears (Illes)

* Municipi: Palma

Localitat:

Telèfon fix: 971177634

Telèfon mòbil:

* Adreça electrònica: cperello@dgpoling.caib.es

* Data de naixement: 01/03/1998 (dd/mm/aaaa)

* Lloc de naixement: Palma

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Una vez cumplimentados los datos personales, haga clic en la opción PANTALLA SIGUIENTE.

En la pantalla que hay a continuación debe rellenar los **datos de la convocatoria** a la que se quiere inscribir.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

*** Convocatòria**

Triau la convocatòria a la qual us voleu presentar

Dades de la convocatòria

* Convocatòria:

En aquesta convocatòria, el termini per presentar la documentació és:

de:

a:

* Prova:

Data de la prova escrita:

* Lloc de la prova:

Prova adaptada:

* Tipus de matrícula:

Import de matrícula (€):

En cas de tenir dret a reducció, indicau-ne el motiu:

Motiu de la reducció:

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

! IMPORTANT

- Les proves es duran a terme en diferents localitats, sempre que hi hagi prou persones inscrites.
- En cas d'haver seleccionat la inscripció al certificat de llenguatge administratiu (nivell LA), a continuació se us indica si heu de lliurar documentació addicional:

Sortiu del formulari
 Pantalla anterior
[Finalitzar el formulari](#)

¡Importante!

1. Si hace **una matrícula con tasa reducida (50 %) o exenta de pago**, antes de marcar el motivo de reducción o de exención **compruebe que dispone o puede disponer dentro de plazo de la documentación exigida para acreditar el motivo de reducción o exención** (vea los apartados 2.2 y 2.3 de la base tercera de la Resolución de la convocatoria de las pruebas).

Le recordamos que, en caso de haber hecho una matrícula con tasa reducida y después no poder presentar la documentación exigida, **no se permite hacer un pago posterior del otro 50 %** de la cuantía de la tasa pendiente.

2. Pueden solicitar la **adaptación de las condiciones de la prueba**:

- Las personas que tengan reconocida legalmente una **discapacidad igual o superior al 33 %**, que deben presentar un informe de adaptación de la Dirección General de Atención a la Dependencia. Este documento se debe solicitar en una de las delegaciones del Servicio de Valoración y Orientación de la Discapacidad y la Dependencia y del Servicio de Atención a la Discapacidad.
- Las personas que tengan diagnosticado un trastorno de la lectoescritura (**dislexia**) o un trastorno por déficit de atención (**TDA**). En este caso, se debe presentar un informe de una entidad competente en que se reconozca esta condición.

En el caso de solicitar adaptación de las condiciones de la prueba por **discapacidad**, se debe presentar el informe de adaptación de la Dirección General de Atención a la Dependencia o el documento que acredite que se ha solicitado dicho informe de adaptación. En este último caso, **el informe se debe entregar en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente del acabamiento del periodo de inscripción**. En caso contrario, las personas que hayan solicitado la adaptación de las condiciones de la prueba constarán como inscritas, pero el tribunal no llevará a cabo la adaptación.

En el caso de solicitar adaptación de las condiciones de la prueba por trastorno de la lectoescritura (dislexia) o por trastorno por déficit de atención (TDA), se debe presentar un informe en que se reconozca esta condición.

En todos estos casos, se trata de una **adaptación no significativa** porque no se modifican los contenidos de la prueba (conocimientos), sino que se adaptan algunas de las condiciones de la prueba de acuerdo con los informes presentados de las entidades competentes (p. ej., disponer de más tiempo para hacer la prueba).

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

a

Data final de la presentació

Dades de la convocatòria

* Convocatòria: SET21

En aquesta convocatòria, el termini per presentar la documentació és:

de: 28/06/2021

a: 15/11/2021

* Prova: SET21 - C1

Data de la prova escrita: 04/09/2021

* Lloc de la prova: Palma

Prova adaptada: ...

* Tipus de matrícula: Normal

Import de matrícula (€): 24.2€

En cas de tenir dret a reducció, indicau-ne el motiu:

Motiu de la reducció: ...

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

! IMPORTANT

- Les proves es duran a terme en diferents localitats, sempre que hi hagi prou persones inscrites.
- En cas d'haver seleccionat la inscripció al certificat de llenguatge administratiu (nivell LA), a continuació se us indica si heu de lliurar documentació addicional:

[Sortiu del formulari](#)
[Pantalla anterior](#)
[Pantalla següent](#)

Una vez cumplimentados los datos de la convocatoria a la que se quiere inscribir, haga clic en la opción **PANTALLA SIGUIENTE**.

A continuació, le apareixerà una finestra de diàlego emergente con **la informació més relevante para la formalización correcta de la inscripción a las pruebas**. Lea la información y marque que ha leído las bases de la convocatoria y estas instrucciones y que está de acuerdo. En caso de no marcar la confirmación no podrá continuar con el trámite.

 Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

IMPORTANT

 **EL PAGAMENT NO FINALITZA EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ**

D'acord amb les instruccions del tràmit telemàtic publicades a la pàgina web de la DG de Política Lingüística (dgpoling.caib.cat) i la informació detallada de la primera pantalla d'aquest tràmit, per acabar el tràmit s'ha d'arribar a la passa **FINALITZAR** (passa 6) i s'ha de generar el justificant corresponent.

En el cas que l'assistent del tràmit, després del pagament, us doni error o us tregui del tràmit, heu d'accedir a la carpeta ciutadana de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) per recuperar-lo i acabar-lo correctament.

Recordau que, d'acord amb el tipus de matrícula, es genera un **justificant de registre** -document que no cal presentar en lloc- o un **justificant d'enviament** -document que s'ha de presentar dins el termini d'inscripció per formalitzar la inscripció correctament.

Les **persones que no han d'aportar documentació**, és a dir, que han fet el pagament de la taxa ordinària (sense bonificació o exempció), no han d'acreditar el nivell C1 i no sol·liciten adaptació de les condicions de la prova, han d'imprimir el **justificant de registre** i simultàniament han de rebre un correu electrònic amb un justificant d'inscripció. En cas de no generar-se el justificant de registre o no rebre el correu electrònic, s'ha d'enviar, dins el termini d'inscripció, un missatge electrònic amb la incidència produïda a provescatala@dgpoling.caib.es a fi de resoldre-la.

Les **persones que han d'aportar documentació** per acreditar el motiu de reducció o exempció del pagament de taxes o el nivell C1, o bé qualsevol altra condició, han d'imprimir el **justificant d'enviament** i l'han de presentar amb la documentació corresponent en qualsevol registre de les administracions públiques (**consultau-los aquí**). Si no es genera el justificant d'enviament, s'ha d'enviar, dins el termini d'inscripció, un missatge electrònic amb la incidència produïda a provescatala@dgpoling.caib.es a fi de resoldre-la.

 **ABANS DE CONTINUAR EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ**

Llegiu amb atenció totes les indicacions que estableixen les bases de la convocatòria (enllaç al BOIB) i les instruccions del tràmit telemàtic (enllaç).

Confirm que he llegit les instruccions i que accept les bases de la convocatòria

 Sortiu del formulari

 Pantalla anterior

Finalitzar el formulari 

Una vez que haya marcado la confirmación, haga clic en la opción FINALIZAR EL FORMULARIO.

A continuació, en la pantalla de documentació, el assistent del tràmite le informa de la documentació que debe preparar para aportar junto con el justificante de inscripción, de acuerdo con los datos que ha introducido en las pantallas anteriores.

Si ha hecho una inscripción con tipo de **matrícula normal** —es decir, de tasa completa y **pago telemático** de la tasa— y **no** ha solicitado **la adaptación de las condiciones de la prueba**, en la pantalla siguiente le indica que no tiene que aportar ningún documento de forma presencial. A continuación, haga clic sobre la opción SIGUIENTE. A continuación aparecerá la pantalla para hacer el pago de la tasa de inscripción a las pruebas.




GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH - [Desau la clau](#) [Eliminai el tràmit](#)

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber >> Passa 2 Emplenar >> Passa 3 Documentació >> Passa 4 Pagar >> Passa 5 Registrar >> Passa 6 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .
 Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Si ha hecho una inscripción con tipo de **matrícula normal de pago presencial, matrícula reducida (50 %) o exenta** o ha solicitado **la adaptación de las condiciones de la prueba**, lea detenidamente la leyenda y las instrucciones de presentación de la pantalla siguiente situando el puntero del ratón encima del título de cada documento.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: V3MZZDOV-G3DONRT8-T8AZNIWN -  Desau la clau  Elimina el tràmit

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que hi ha documents que haureu de preparar per lliurar-los de manera presencial .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

  Targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General de Dependència

Icones

 Document obligatori: ha de ser adjuntat obligatòriament per completar el tràmit.

 Document compulsat: cal dur presencialment l'original per fer-ne la compulsa.

 Fotocòpia: cal dur presencialment una fotocòpia de l'original.

 Document a aportar presencialment.

< ANTERIOR **SEGÜENT** >

Tras leer toda la información, haga clic en la opción SIGUIENTE. A continuación aparecerá la pantalla para hacer el pago de la tasa de inscripción a las pruebas.

¡Importante!

En cuanto al motivo de reducción de la tasa por desempleo, el documento acreditativo correcto es el siguiente:



INFORME DE PERIODO ININTERRUMPIDO INSCRITO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Conforme a la información disponible en el Servicio Público de Empleo, se informa que:

D. DANIEL
 N.I.D. D - 43
 DOMICILIO: CL ALI
 LOCALIDAD: Marratxí
 PROVINCIA: ILLES BALEARS

Mantiene su inscripción como desempleado desde 19 de mayo de 2020

15 de junio de 2020 a las 10:09:25 BRZDHWXX

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

Si ha entrado al trámite telemático con la opción sin autenticar, una vez haya finalizado el paso 3 y haya clicado SIGUIENTE, esto es, antes de hacer el pago, recibirá un mensaje electrónico con la clave del trámite.

Ejemplo de correo electrónico con la clave de tramitación

De: Assistent tramitació
 Assumpte: Clau tramitació

Govern de les Illes Balears

Podeu utilitzar la següent clau per continuar amb la tramitació o un cop finalitzat el tràmit realitzar el seguiment de l'estat de la seva sol·licitud: **PFOLKWNB-MWN1R8T8-T8BVFUPA**

[Accedir al tràmit](#)

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, si us plau no respongui a aquest correu.

Después de la pantalla de la documentación, el trámite continúa con el pago de la tasa.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH - [Desau la clau](#) [Eliminai el tràmit](#)

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > **Passa 4 Pagar** > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Fer el pagament

! Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per registrar el tràmit i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

Aquest tràmit requereix realitzar un pagament. Per realitzar el pagament clicau sobre l'enllaç i veureu les passes que cal fer per realitzar el pagament i com heu de continuar amb la tramitació després de completar el pagament.

Pagament de la taxa
Iniciau procés de pagament

< ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Pulse sobre la opción INICIE PROCESO DE PAGO y se abrirá la pantalla con las dos modalidades de pago: pago telemático (con tarjeta bancaria) o pago presencial.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Efectuar el pagament

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046
Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament: 21/09/2020
Import: 24,10 €

! Una vegada iniciat el pagament no podreu modificar el formulari.

Podeu efectuar el pagament per via telemàtica o per via presencial.
Si no heu fet la tramitació anteriorment us recomanem que obriu l'ajuda i llegiu detingudament les instruccions.

INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA TELEMÀTICA | **INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA PRESENCIAL**

Targeta Bancària | Presencial

Haga clic sobre las instrucciones de pago para elegir la modalidad que quiera.

Efectuar el pagament

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046
 Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
 Data del pagament: 21/09/2020
 Import: 24,10 €

 Una vegada iniciat el pagament no podreu modificar el formulari.

Podeu efectuar el pagament per via telemàtica o per via presencial.

Si no heu fet la tramitació anteriorment us recomanem que obriu l'ajuda i llegiu detingudament les instruccions.

INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA TELEMÀTICA

Disposau de dos sistemes alternatius de pagament per via telemàtica:

- Per mitjà d'una targeta bancària: aquest sistema us permet pagar fins a un import de 1.800,00 euros amb targetes bancàries, de dèbit o de crèdit, amb independència de l'entitat emissora de la targeta.

1.

Targeta Bancària

2.

INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA PRESENCIAL

El pagament presencial us donarà l'opció de descarregar el fitxer amb tres còpies del document de pagament (model 046) en format PDF.

Imprimiu-les, signau-les, i presentau-les quan hàgiu pagat en una de les entitats col·laboradores (podeu consultar les entitats col·laboradores [aquí](#)).

Quan hàgiu pagat, us han de tornar dues còpies com a justificant de pagament. Una és per vós i l'altra l'heu de presentar de manera presencial tal com us indicarem en acabar el tràmit.

Presencial

Opción 1: pago telemático con tarjeta bancaria



Assistent de tramitació

Targeta Bancària

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046
 Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
 Data del pagament: 21/09/2020
 Import: 24,10 €

Per continuar amb la tramitació per mitjà del pagament amb targeta heu d'omplir les dades del formulari i pitjar el botó *Efectuar pagament*.

Tots els camps son obligatoris i s'han d'omplir tal i com apareixen en la targeta bancària.

El camp codi verificació és el número de tres xifres que es troba a la part posterior de la targeta bancària.

Un cop realitzat el pagament, es mostrarà una pantalla amb el resultat del mateix.

Titular	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Data caducitat	- -
Codi verificació	<input type="text"/>

[Selecció de pagament](#)

Si hace el pago telemático con tarjeta bancaria, una vez que haya cumplimentado los datos de la tarjeta haga clic sobre la opción EFECTUAR PAGO.

A continuació apareixerà la pantalla siguiente: lea con atención la información que le indica y clique la opción CONTINUAR TRAMITACIÓN.



Assistent de tramitació

Pagament per via telemàtica

Model:	046
Concepte:	[MAI20, 1:, Eivissa, B1, , cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament:	24/09/2020
Import:	16,97 €

Per continuar amb la tramitació per mitjà del pagament per via telemàtica heu de pitjar sobre *Continuar Tramitació*.

Al pitjar *Continuar la tramitació* es verificarà si el pagament s'ha realitzat. Si una vegada verificat s'indica que no s'ha realitzat, però teniu constància que s'ha efectuat (per mitjà de l'extracte bancari), cal que ho comuniquem immediatament al nostre **suport tècnic**. Tot d'una solucionarem la incidència. En aquest cas no pitgeu sobre "Cancel.lau el pagament", ja que en aquest cas perdriem les vostres dades si iníciau un nou model de pagament. Esperau a que el nostre suport tècnic es posi en contacte amb vos.

Si no voleu pagar de manera telemàtica, podeu cancel.lar el procés de pagament si pitjau damunt **Cancel.lau el pagament**.

Continuar Tramitació

A continuació apareixerà la ventana de diàlego siguiente:

1. Descargue el justificante de pago y guárdelo como comprobante del pago de la tasa de inscripción (no lo tiene que entregar en ninguna parte).
2. Pulse sobre la opción CONTINUAR CON PASO REGISTRAR.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Resultat del pagament realitzat

El pagament s'ha realitzat de forma correcta.

1.- Descarregueu el justificant de pagament: [Descarregar justificant](#)

2.- Registreu el tràmit perquè la seva sol·licitud sigui vàlida.

[Continuar amb pas Registrar](#)

©Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb [l'equip de suport](#).
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Ejemplo de justificante de pago telemático

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS

Model / Modelo 046

Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos.

Tasas, precios públicos y sanciones, otros ingresos.

046..... 2 Concepte / Concepto 01K

DECLARANT - SUBJECTE PASSIU (A) / DECLARANTE - SUJETO PASIVO (A)

NO ES NECESARIA L'ETIQUETA D'IDENTIFICACIÓ
NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA

NIF 5 4: 6 CRISTINA Sigles / Siglas 7 8 Nom via pública / Nombre vía pública

Número 9 Letra / Letra 10 Escala / Escaler 11 Pis / Piso 12 Porta / Puerta 13 Telèfon / Teléfono 14 Fax 15

Municipi / Municipio 16 Província 17 C.P. 18

AUTOLIQUIDACIÓ (B) / AUTOLIQUIDACION (B)

22 Descripció / Descripción Import / Unitat / Importe / Unidad Unitats / Unidades

23 ----- 24 1

Import sense IVA / Importe sin IVA IVA (%) 73 ----- 74 0,00

Import a ingressar / Importe a ingresar 75 -----

DATA (F) / FECHA (F) 90 21/5/2019 Signatura / Firma





Per la present declaració liquidació amb número 046XXXXXXXXXX s'ha ingressat la quantitat de 20,00 € amb data 21/11/2019 12:03



Para que este justificante sea correcto debe incluir el sello del ATIB, la fecha, la hora y el importe del pago dentro del plazo de inscripción establecido.

¡Importante!

Una vez hecho el pago telemático, si el asistente le da error, le saca del trámite o hay cualquier otra incidencia, no haga un nuevo pago ni empiece un trámite nuevo y siga los pasos siguientes:

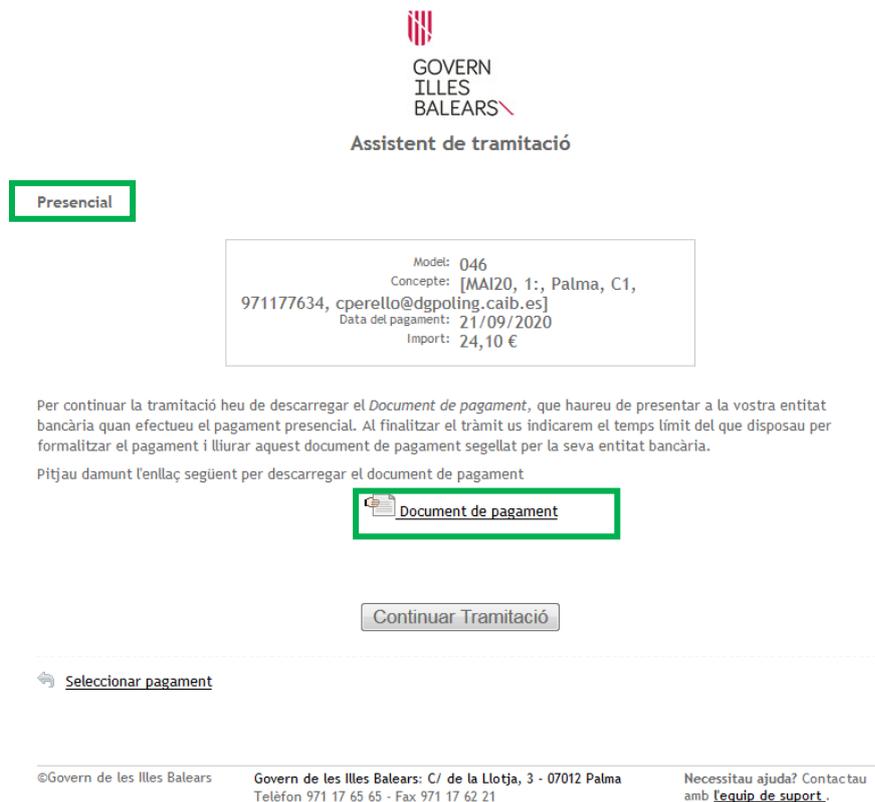
1. Acceda a la solicitud a través de la CARPETA CIUDADANA de la SEDE ELECTRÓNICA y continúe el trámite para acabarlo.
2. Compruebe con un extracto bancario que el pago se ha hecho correctamente.

En caso de que el asistente le devuelva a la pantalla de pago y compruebe que este no se ha efectuado, **intente hacer el pago de nuevo para acabar el trámite de inscripción.**

Si se ha identificado con Cl@ve y tiene problemas para entrar a la Carpeta Ciudadana, intente:

1. Acceder desde otro dispositivo.
2. Acceder desde otro navegador.
3. Acceder desde una ventana oculta.

Opción 2: pago presencial



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Presencial

Model: 046
Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament: 21/09/2020
Import: 24,10 €

Per continuar la tramitació heu de descarregar el *Document de pagament*, que haureu de presentar a la vostra entitat bancària quan efectueu el pagament presencial. Al finalitzar el tràmit us indicarem el temps límit del que disposau per formalitzar el pagament i lliurar aquest document de pagament segellat per la seva entitat bancària.

Pitjau damunt l'enllaç següent per descarregar el document de pagament

[Document de pagament](#)

Continuar Tramitació

[Seleccionar pagament](#)

©Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb [l'equip de suport](#).
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Si quiere hacer el pago presencial debe elegir la opción DOCUMENTO DE PAGO. El asistente le genera un documento modelo 046 del ATIB.

Ejemplo de justificante de pago presencial

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS		Model / Modelo 046		Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos.		Taxes, precios públicos y sanciones, otros ingresos.	
0462836133514		2 Concepte / Concepto		327			
DECLARANT - SUBJECTE PASSIU (A) / DECLARANTE - SUJETO PASIVO (A)							
NO ES NECESARIA L'ETIQUETA D'IDENTIFICACIÓ NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA							
NIF		Llinatges i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		Sigles / Siglas		Nom via pública / Nombre vía pública	
5 43078327V		6 Cristina Barceló Rodríguez		7		8	
Número		Lletres / Letras		Escala / Escaler		Pla / Piso	
9		10		11		12	
Porta / Puerta		Telèfon / Teléfono		Fax			
13		14		15			
Municipi / Municipio				Província		C.P.	
16		17		18			
AUTOLIQUIDACIÓ (B) / AUTOLIQUIDACIÓN (B)							
22 Descripció / Descripción		Import / Unitat / Importe / Unidad		Unitats / Unidades			
Taxa de matrícula per a les convocatòries ordinàries i extraordinàries dels nivells C1, C2 i LA - [MAI20, 1, Palma, C1, 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]		23 24,095720		24 1			
		Import sense IVA / Importe sin IVA		IVA (%)			
		73 24,1		74 0,00			
		Import a ingressar / Importe a ingresar					
		75 24,1					
DATA (P) / FECHA (P)		90		21/9/2020		Signatura / Firma	
Aquest document es pot pagar de les formes següents: - Per internet, a www.atb.es > Tributs autonòmics > Pagament de deutes autonòmics amb document d'ingrés. - De forma presencial a les oficines de CaixaBank, Bankia, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Targobank, Colonyia, Caixa de Penedès i IberCaja.		Este documento se puede pagar de las formas siguientes: - Por internet, en www.atb.es > Tributos autonómicos > Pago de deudas autonómicas con documento de ingreso. - De forma presencial en las oficinas de CaixaBank, Bankia, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Targobank, Colonyia, Caixa de Penedès e IberCaja.		MODALIDAD		2	
				EMISORA		071109	
				REFERENCIA		000579417560	
				IDENTIFIC.		1046200280	
				IMPORT.		24,10	

Debe imprimir las tres copias de este documento y presentarlas en la entidad bancaria cuando haga el pago.

Tras imprimir el documento 046, debe continuar el trámite. Debe clicar en la opción CONTINUAR TRAMITACIÓN.



Assistent de tramitació

Presencial

Model: 046
 Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
 Data del pagament: 21/09/2020
 Import: 24,10 €

Per continuar la tramitació heu de descarregar el *Document de pagament*, que haureu de presentar a la vostra entitat bancària quan efectueu el pagament presencial. Al finalitzar el tràmit us indicarem el temps límit del que disposau per formalitzar el pagament i lliurar aquest document de pagament segellat per la seva entitat bancària.

Pitjau damunt l'enllaç següent per descarregar el document de pagament

 [Document de pagament](#)

[Continuar Tramitació](#)

 [Selecció de pagament](#)

Una vez que se ha formalizado el pago (paso 4), telemático o presencial, y se ha elegido la opción de continuar la tramitación, el asistente le informa de que registrará el trámite y:

1. Si **tiene que presentar documentación complementaria** porque ha hecho el pago presencial, tiene que acreditar el motivo de reducción o exención de tasa o ha solicitado la adaptación de las condiciones de la prueba, el asistente le informa de que para que la solicitud se formalice correctamente debe imprimir el **justificante de envío o de preregistro** y lo debe presentar en un registro junto con todos los documentos.


GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
 Usuari: Sense autenticació

Inscripció a les proves per obtenir els certificats de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber Passa 6 Finalitzar

Per tal que la sol·licitud sigui vàlida heu d'imprimir i presentar els documents que s'indiquen.

Cal que presenteu la resta de documentació

Perquè la vostra sol·licitud sigui vàlida revisau la documentació a aportar i presentau-la en els punts de lliurament habilitats a tal efecte ([Consultau-los aquí](#)).

La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula.

Documentació que cal presentar

Document	Què heu de fer?
Justificant d'enviament	Aquest document té dues còpies: una per a l'Administració i l'altra per al sol·licitant. En haver imprès i signat les dues còpies, les heu de presentar amb la resta de documentació. Demanau que us segellin i us tornin l'exemplar per al sol·licitant. <input type="button" value="Imprimir"/>
Pagament de la taxa	Heu de dur el comprovant de pagament proporcionat pel banc.

Instruccions de presentació

Per completar el tràmit d'inscripció, s'han de presentar tots els documents, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que aquesta documentació es presenti en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, se


GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
 Usuari: Sense autenticació

Inscripció a les proves per obtenir els certificats de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > **Passa 6 Finalitzar**

Cal que presenteu la resta de documentació

Perquè la vostra sol·licitud sigui completament vàlida revisau la documentació a aportar i presentau-la en els punts de lliurament habilitats a tal efecte ([Consultau-los aquí](#)).

La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula.

Documentació que cal presentar

Document	Què heu de fer?
Justificant d'enviament	Aquest document té dues còpies: una per a l'Administració i l'altra per al sol·licitant. En haver imprès i signat les dues còpies, les heu de presentar amb la resta de documentació. Demanau que us segellin i us tornin l'exemplar per al sol·licitant. <input type="button" value="Imprimir"/>
Pagament de la taxa	Heu de dur el comprovant de pagament proporcionat pel banc.

Instruccions de presentació

Per completar el tràmit d'inscripció, s'han de presentar tots els documents, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Debe imprimir el justificante de envío o de preregistro para presentarlo en uno de los puntos de registro.

Ejemplo de justificante de envío o de preregistro

1/2

	JUSTIFICANT DE PREREGISTRE	Registre d'entrada
A DADES DE L'ENVIAMENT		
Número:	PRE/R/205881/2019	Digit de control: 19
Data:	13/11/2019 11:35:42	
Assumpte:	Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català	
Destinatari:	Consejería de Educación, Universidad e Investigación	
Nom:		
Document d'identitat:		
B DADES DE LA SOL·LICITUD		
Dades del sol·licitant / beneficiari		
Tipus de document identificatiu:	NIE	
Document identificatiu:		
Nom:		
Primer llinatge:		
Sexe:	Dona	
Adreça:	Travessa	
Codi postal:	07002	
Província:	Balears (Illes)	
Municipi:	Palma	
Localitat:	Palma	
Telèfon fix:		
Telèfon mòbil:		
Adreça electrònica:		
Data de naixement:		
Lloc de naixement:		
Dades de la convocatòria		
Convocatòria:	GEN20	
Prova:	GEN20 - A2	
Data de la prova escrita:	25/01/2020	
Lloc de la prova:	Palma	
Prova adaptada:	No	
Tipus de matrícula:	Reducció 50%	
Import de matrícula (euros):	8,39	
Motiu de la reducció:	Estar en situació de desocupació	
MOLT IMPORTANT:	És imprescindible consultar la relació provisional i la relació definitiva d'admesos i exclosos que es publicaran en el web http://dgpoling.caib.es . Tan sols es consideraran inscrites i tendran dret a fer la prova les persones que hi apareguin com a admesos.	
MOLT IMPORTANT:	El dia de la prova us heu d'identificar amb el DNI, el NIE (amb fotografia), o amb el nou model de carnet de conduir (amb la fotografia integrada).	
C DOCUMENTS APORTATS TELEMÀTICAMENT		
<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud d'inscripció a les proves de català Pagament de la taxa 		

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Adreça per a la correcció de la qualitat del document



D DOCUMENTS A APORTAR PRESENCIALMENT	
Document	Acció a realitzar
Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del SOIB	Heu d'aportar aquest document

E * DECLARACIÓ
<p>Per completar aquest tràmit heu de presentar, dins termini, la documentació especificada en l'apartat "Documents a aportar presencialment" a qualsevol dels llocs indicats en les instruccions de presentació.</p> <p>La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula</p> <p style="text-align: center;">_____ <i>Palma</i> _____, 14 de novembre de 2019</p> <p style="text-align: center;">Signatura de la persona interessada</p>

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Adreça per a la comprovació de la validesa del document



Una vez finalizado el trámite, recibirá un mensaje electrónico de la Administración Digital del GOIB en que se le informa de que la solicitud se ha registrado correctamente pero que **no será válida hasta que no presente en un registro y dentro del plazo de inscripción el justificante de envío o de preregistro con el código de preregistro y la documentación complementaria.**

Ejemplo de correo electrónico para inscripciones de preregistro (no formalizadas)

De: noreply@caib.es
Assumpte: ADMINISTRACIÓ DIGITAL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: Alerta de tramitació

Alerta de tramitació

La vostra sol·licitud "Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català" ha estat registrada correctament. Recordeu que perquè la vostra sol·licitud sigui vàlida heu de lliurar presencialment la documentació requerida. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud accedint a [la seva carpeta ciutadana](#)

La clau d'accés al vostre tràmit és: V3M2ZDOV-G3DONRT8-T8AZNIWN

El termini per completar el tràmit venç el dia 17/10/2020 13:02.

Si necessitau ajuda contactau amb el nostre [suport tècnic](#) o trucau el telèfon **012**

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, per favor no respongueu a aquest correu.

El justificante de envío o de preregistro se debe presentar junto con todos los documentos necesarios, dentro del plazo de inscripción, en el registro del Servicio de Formación y Certificación de Conocimientos de Catalán o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto de que el justificante de envío o de preregistro y el resto de la documentación requerida se presenten en un registro que no sea el del Servicio de Formación y Certificación de Conocimientos de Catalán (vea el documento «Canales de presentación de documentación» disponible en la web del Servicio de Formación y Certificación de Conocimientos de Catalán), se debe enviar el justificante de registro y una copia de la documentación dentro del plazo de inscripción a la dirección electrónica provescatala@iebalearics.org para tener constancia de que se ha llevado a cabo el trámite.

Si en convocatorias anteriores de pruebas la persona interesada ya ha presentado algunos de los documentos requeridos y todavía no han caducado, estos no se deben presentar nuevamente. En este caso, junto con el justificante de envío o de preregistro, la persona interesada debe indicar en el mensaje electrónico qué documentos no ha presentado porque ya constan en el Servicio de Formación y Certificación de Conocimientos de Catalán.



Una vez que se haya recibido la documentación y se haya comprobado que es correcta, las personas interesadas recibirán por correo electrónico el justificante de inscripción como comprobante de la formalización de la inscripción. Si la persona interesada no figura en la lista provisional de admitidos y excluidos, este documento es el que tendrá que presentar en el plazo de alegaciones para acreditar que realmente se inscribió en el plazo correspondiente.

En todo caso, las personas interesadas deben consultar las relaciones provisionales y definitivas de admitidos y de excluidos que se mencionan en la base sexta, dado que tan sólo se considerarán inscritas y tendrán derecho a examen las personas que consten como admitidas.

2. Si **no tiene que presentar documentación complementaria** porque ha hecho el pago telemático de tasa completa y no ha solicitado la adaptación de las condiciones de la prueba, el asistente le informa de que la solicitud se ha formalizado correctamente. Tiene que imprimir el **justificante de registro** y guardarlo como comprobante de la inscripción. No lo tiene que presentar en ninguna parte.

Ejemplo de justificante de registro

	JUSTIFICANT DE REGISTRE
---	--------------------------------

A	DADES DEL REGISTRE
Número de registre:	L99E
Data de registre:	03/11/2017 15:31:56
Assumpte:	Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català
Destinatari:	Direcció General de Política Lingüística
Nom:	Marta
NIF:	

B	DADES DE LA SOL·LICITUD
Dades del sol·licitant / beneficiari	
Tipus de document identificatiu:	DNI
Document identificatiu:	08
Nom:	
Primer llinatge:	
Segon llinatge:	
Sexe:	Dona
Adreça:	C/:
Codi postal:	
Província:	Balears (Illes)
Municipi:	Palma
Localitat:	
Telèfon fix:	
Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	
Data de naixement:	
Lloc de naixement:	Aranjuez
Dades de la convocatòria	
Convocatòria:	GEN18
Prova:	GEN18 - B2
Data de la prova escrita:	23/01/2018
Lloc de la prova:	Palma
Prova adaptada:	No
Tipus de matrícula:	Normal
Import de matrícula (euros):	16.33
MOLT IMPORTANT:	Consultau la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la nostra web http://dgpoling.caib.es i esmenau qualsevol error que hi detecteu dins el termini establert.
MOLT IMPORTANT:	El dia de la prova us heu d'identificar amb el DNI, el NIE (amb fotografia), o amb el nou model de carnet de conduir (amb la fotografia integrada).

C	DOCUMENTS APORTATS TELEMÀTICAMENT
<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud d'inscripció a les proves de català 	

Adreça per a la comprovació de la validesa del document



<https://www.caib.es/sistema/informacion/foro/nie.do?id=42214757-C076430282-504448-6361>

Una vez finalizado el trámite, recibirá un mensaje electrónico del Servicio de Formación y Certificación de Conocimientos de Catalán en que se le informa de que la solicitud se ha registrado y formalizado correctamente. También recibirá, como documento adjunto, el justificante de inscripción (documento como comprobante de inscripción igual de válido que el justificante de registro que ha imprimido del trámite telemático). Si no figura en la lista provisional de admitidos y excluidos, este documento es el que tendrá que presentar en el plazo de alegaciones para acreditar que realmente se inscribió en el plazo correspondiente.

Ejemplo de correo electrónico para inscripciones formalizadas

Assumpte: Inscripció a les proves de català

Senyor / Senyora,

El tràmit d'inscripció a les proves de català s'ha formalitzat correctament. Per completarlo, heu de comprovar que constau a la llista provisional d'admesos que es publicarà pròximament a la nostra web (consultau el calendari). Si no hi figureu, heu d'esmenar la vostra sol·licitud dins el termini corresponent i comprovar després la llista definitiva.

Si no apareixeu a la llista definitiva d'admesos, no us podreu examinar.

Us enviam, adjunt, el comprovant del tràmit. L'heu de conservar, ja que conté un codi necessari per a tràmits posteriors. Si hi detectau cap errada, podeu posar-vos en contacte amb el Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català a l'adreça electrònica provescatala@iebalearics.es.

Cordialment,

Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català

Ejemplo de justificante de inscripción



INSCRIPCIÓ A LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CATALÀ DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS

INSCRIPCIÓ

Codi d'inscripció (*):	N2019-51981B9L9
Convocatòria i nivell:	MAI19 - B2
Localitat de la prova:	Inca
Data de la prova escrita:	21/05/2019
Preu de la taxa:	16,77 €
Dret a reducció:	No - 0% Motiu:
Estat de la inscripció:	Inscrita

(*) Aquest codi servirà per sol·licitar la revisió de la prova via telemàtica.

DADES DE L'ALUMNE

Nom i llinatges:	Paula Fidalgo Atienza
DNI/NIE:	43211462M
Adreça:	SES CORBATE
Codi postal:	07519
Telèfons:	- 696003
Adreça electrònica:	loli.atienz

MOLT IMPORTANT

- Heu de conservar aquest justificant d'inscripció, ja que conté informació que us permetrà agilitzar futurs tràmits per via telemàtica.
- Recordau que heu de consultar la relació provisional de persones admeses i excloses i esmenar qualsevol error que hi detecteu dins el termini establert.
- El dia de la prova, els examinands us heu d'identificar amb el DNI o el NIE. El document que utilitzeu per fer la inscripció ha de ser el mateix que presenteu el dia de la prova.

Es muy importante que guarde este justificante de inscripción porque en él aparece el **código de inscripción**, que es imprescindible para poder tramitar la solicitud de revisión de la prueba.

El **código de inscripción** es un código alfanumérico que consta de letras en mayúsculas y números que encontrará en el justificante de inscripción y que empieza por *N* (vea el modelo del documento que hay a continuación).

El justificante de inscripción no se guarda en la Carpeta Ciudadana, por lo que es importante que guarde el mensaje electrónico que recibirá con el documento adjunto.

3. Acceso a la carpeta ciudadana de la Sede Electrónica

Para consultar el estado de su trámite, retomarlo si no lo ha acabado, etc., puede acceder así como se explica a continuación.

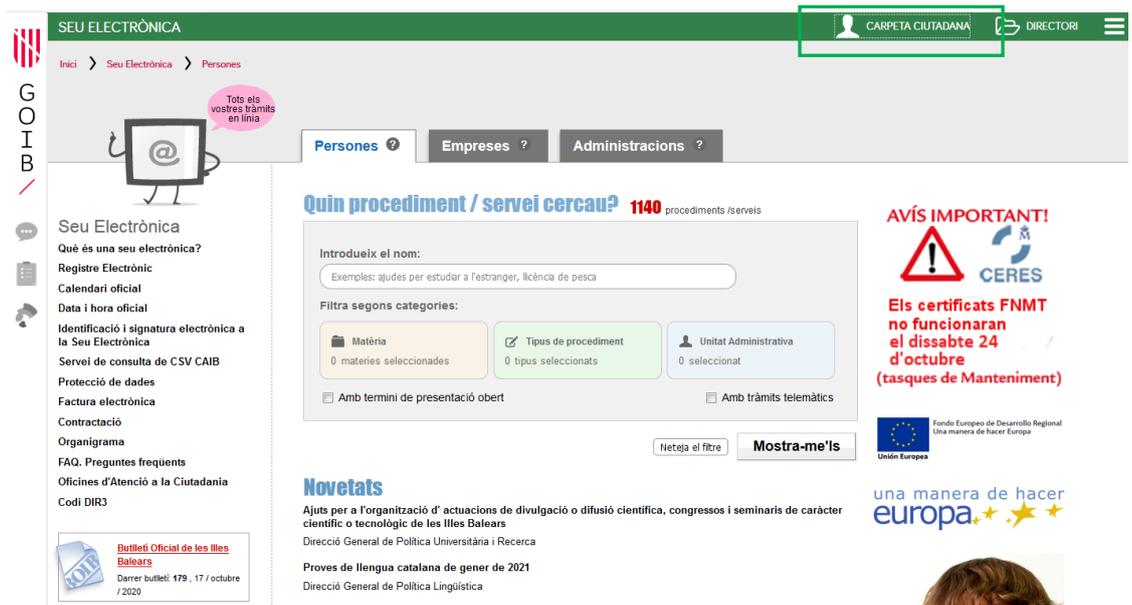
1. www.caib.es



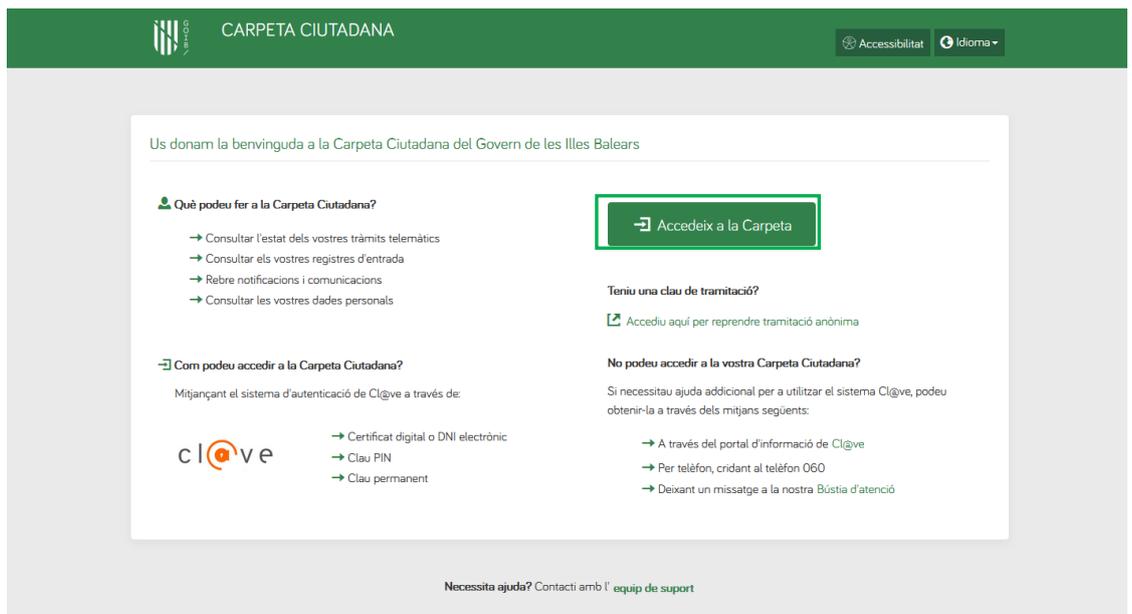
2. SEDE ELECTRÓNICA de la CAIB



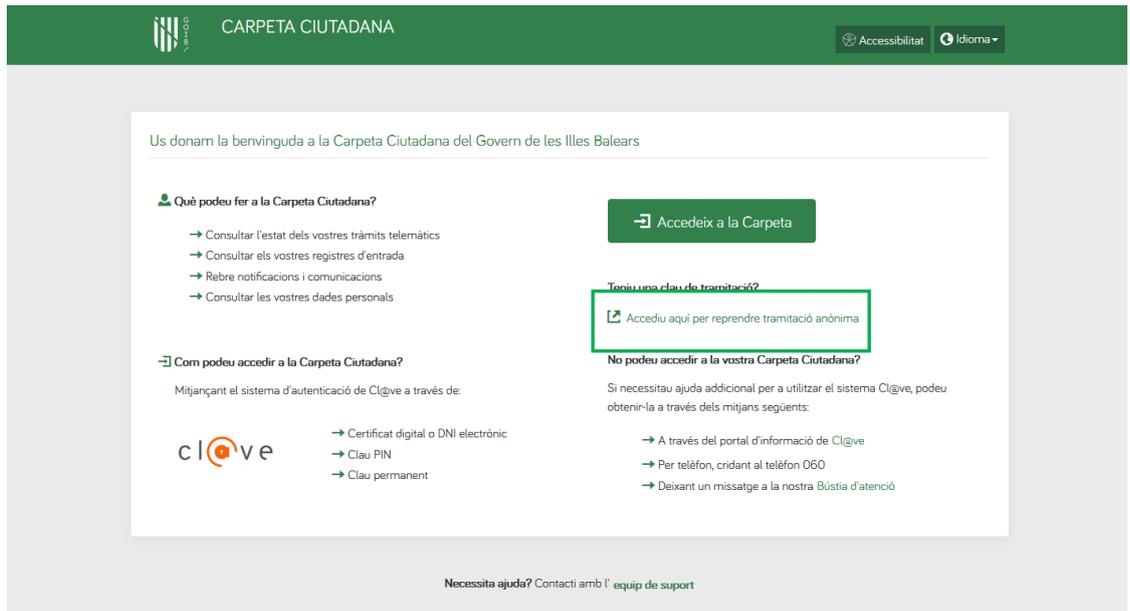
3. Carpeta ciudadana



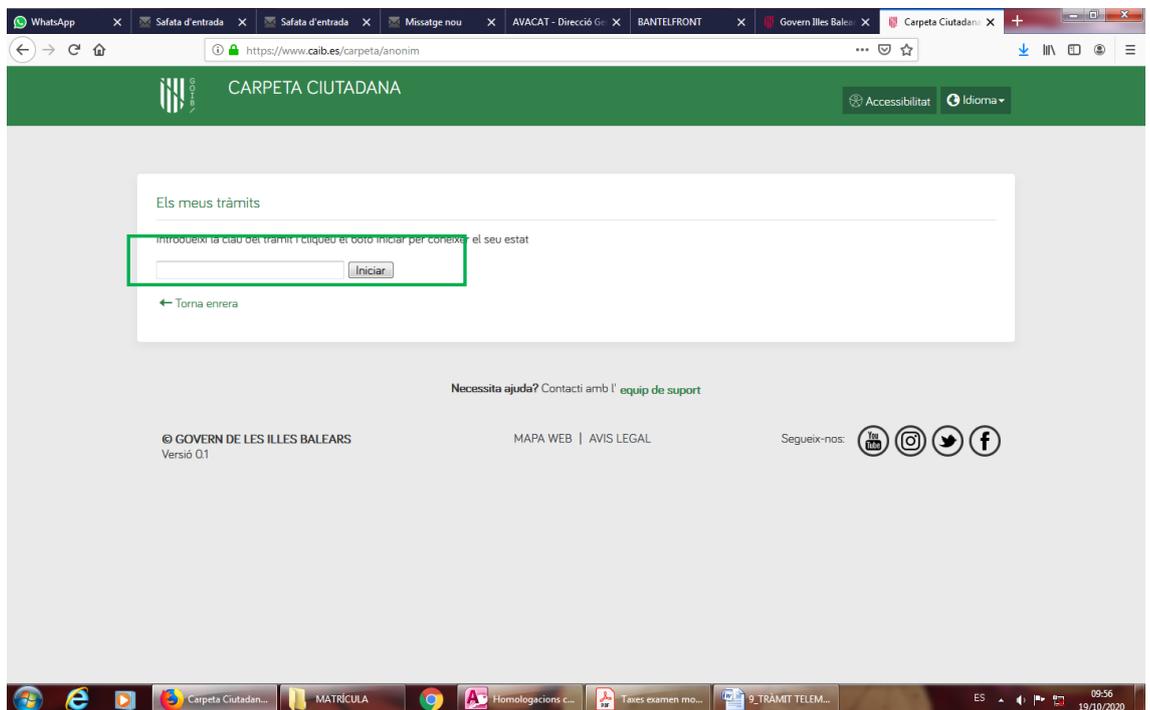
4. Si se ha identificado con Cl@ve, tiene que clicar sobre ACCEDA A LA CARPETA.



5. Si se ha identificado de forma **anónima**, tiene que clicar sobre ACCEDA AQUÍ PARA RETOMAR TRAMITACIÓN ANÓNIMA.



A continuación tiene que introducir la **clave** que ha guardado al inicio del trámite. Si no lo ha hecho, recuerde que también la puede consultar en el mensaje electrónico enviado por el asistente de tramitación, y, si ha registrado el trámite, también figura en el mensaje electrónico que ha recibido de alerta de tramitación.



A continuación se mostrará la pantalla siguiente con el detalle del trámite.

Trámite sin enviar

Para continuar su tramitación, pulse sobre el título del trámite. Recuerde que los trámites tienen un límite de persistencia y se borrarán de nuestro sistema una vez pasada la fecha límite.

IDIOMA	FECHA MODIFICACIÓN	FECHA LÍMITE	TRÁMITE
Castellano	19/10/2020 09:10	03/11/2020	Solicitud de inscripción a las pruebas para la obtención de certificados de catalán

VOLVER

Si clica encima del trámite, podrá continuarlo o imprimir los justificantes correspondientes.