

Servei de Dinamització Lingüística Territorial de l'Ajuntament de Palma

- Antecedents
- Objecte
- Àmbit d'actuació
- Projecte tècnic
- Funcions del contractista
- Programes
- Pautes metodològiques
- Coordinacions
- Seguiment
- Personal, dedicació horària, durada i cost
- Algunes consideracions

Antecedents

Antecedents

- Projecte D (2008-2012):

Antecedents

- Projecte D (2008-2012):
 - Servei de Dinamització Lingüística Intercultural

Antecedents

- Projecte D (2008-2012):
 - Servei de Dinamització Lingüística Intercultural
 - Servei de Dinamització Lingüística Escolar

Antecedents

- Projecte D (2008-2012):
 - Servei de Dinamització Lingüística Intercultural
 - Servei de Dinamització Lingüística Escolar
 - Servei Descentralitzat de Dinamització Lingüística Territorial

Objecte

Objecte

- Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tres zones de la ciutat.

Objecte

- Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tres zones de la ciutat.
- Vinculat a tres documents:

Objecte

- Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tres zones de la ciutat.
- Vinculat a tres documents:
 - Reglament municipal de normalització lingüística

Objecte

- Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tres zones de la ciutat.
- Vinculat a tres documents:
 - Reglament municipal de normalització lingüística
 - Declaració institucional sobre normalització lingüística a Palma

Objecte

- Promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tres zones de la ciutat.
- Vinculat a tres documents:
 - Reglament municipal de normalització lingüística
 - Declaració institucional sobre normalització lingüística a Palma
 - Actuacions per al quinqueni 2016-2021 proposades per la Ponència de Planificació del CSLC

Objecte

- Promoure l'ús del català.
- Proporcionar recursos per a aprendre el català.
- Contribuir que el català sigui un element d'integració i cohesió entres les diferents cultures.

Àmbit d'actuació

Son Gotleu, Pere Garau i la Soledat

el Rafal, el Viver i Son Cladera

el Camp Redó i Cal Capiscol

Projecte tècnic

- anàlisi sociolingüística de cada zona on ha d'actuar el Servei
- objectius, activitats i procediments per programa
- calendaris i horaris
- gestió i organització del personal i del voluntariat
- criteris de treball amb els diferents col·lectius
- sistemes de difusió de les activitats
- criteris d'avaluació
- sistemes de registre

Funcions del contractista

Funcions del contractista

- Dur a terme les accions previstes al projecte.

Funcions del contractista

- Dur a terme les accions previstes al projecte.
- Col·laborar en accions d'altres entitats.

Funcions del contractista

- Dur a terme les accions previstes al projecte.
- Col·laborar en accions d'altres entitats.
- Avaluar l'execució del projecte.

Funcions del contractista

- Dur a terme les accions previstes al projecte.
- Col·laborar en accions d'altres entitats.
- Avaluar l'execució del projecte.
- Informar l'Ajuntament de forma periòdica sobre aquesta execució.

Programes

Programes

- Programa del sector comercial

Programes

- Programa del sector comercial
- Programa escolar

Programes

- Programa del sector comercial
- Programa escolar
- Programa sociocultural

Programes

- Programa del sector comercial
- Programa escolar
- Programa sociocultural
- Programa intercultural

Pautes metodològiques

- Tipus d'intervenció
- Temporalització
- Adaptació als canvis
- Transversalitat entre programes

Pautes metodològiques

- **Tipus d'intervenció:**

Pautes metodològiques

- Tipus d'intervenció:
 - accions organitzades pel Servei

Pautes metodològiques

- Tipus d'intervenció:
 - accions organitzades pel Servei
 - utilització de recursos d'altres entitats

Pautes metodològiques

- Tipus d'intervenció:
 - accions organitzades pel Servei
 - utilització de recursos d'altres entitats
 - participació en iniciatives de comissions, plataformes, etc. que coordinin activitats a la zona

Pautes metodològiques

- Temporalització:

Pautes metodològiques

- Temporalització:
 - accions puntuals

Pautes metodològiques

- **Temporalització:**
 - accions puntuals
 - accions permanents

Pautes metodològiques

- **Transversalitat entre programes**

Pautes metodològiques

- Adaptació als canvis:
 - modificació de la situació sociolingüística
 - aparició de nous recursos i noves iniciatives
 - poca efectivitat de l'acció

Coordinacions

Coordinacions

- interna (entre l'Ajuntament i el contractista)

Coordinacions

- interna (entre l'Ajuntament i el contractista)
- externa (entre el contractista i els serveis, les entitats, les associacions, etc. de la zona)

Seguiment

Seguiment

- Trimestral: programació i memòria

Seguiment

- Trimestral: programació i memòria
- Anual: informe per a la Memòria de Secretaria

Seguiment

- Trimestral: programació i memòria
- Anual: informe per a la Memòria de Secretaria
- Final: memòria en acabar la prestació del Servei

Personal, dedicació horària, durada i cost

- Equip format per 1 coordinador i 3 dinamitzadors

Personal, dedicació horària, durada i cost

- Equip format per 1 coordinador i 3 dinamitzadors
- Mitjana de dedicació de 20 hores setmanals de cada professional

Personal, dedicació horària, durada i cost

- Equip format per 1 coordinador i 3 dinamitzadors
- Mitjana de dedicació de 20 hores setmanals de cada professional
- Durada de 2 anys, prorrogables 2 anys més

Personal, dedicació horària, durada i cost

- Equip format per 1 coordinador i 3 dinamitzadors
- Mitjana de dedicació de 20 hores setmanals de cada professional
- Durada de 2 anys, prorrogables 2 anys més
- Cost anual: 77.780,38 €

Algunes consideracions

- Durada
- Complexitat
- Coordinació
- Abast

Gràcies

serveidecatala@palma.cat