

Jornada Aules d'emprenedoria

Curs 2023-2024

Esdeveniment 221

8 hores - 100 places

Autonòmic

Presencial



emprenedoria

CFINFP-IB

19 de març de 2024



Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



Destinatari

1. Coordinador/es de les aules d'emprenedoria.
2. Equips directius de centres que imparteixen Formació Professional.
3. Professorat d'FP en actiu que participi a l'aula d'emprenedoria.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de DESTINATARIS.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 30 participants.



Objectius

- Conèixer el funcionament de les aules d'emprenedoria
- Conèixer el mètode Scrumban
- Conèixer com organitzar un Hackathon



Continguts

- Aules d'emprenedoria
- Definició, teoria i valors de l'Scrum
- Els Sprints
- Estructura i organització dels Hackathons
- Es pot consultar el programa complet aquí: <http://tinyurl.com/2dlrlun9>



Metodologia

- Introducció teòrica, ponències, presentacions i participació activa a les activitats proposades.
- A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, i a Observacions indiqueu el càrrec que ocupau.
- Formació presencial a l'illa de Mallorca.



Lloc

Autditori del ParcBit



Horari

19 de març de 9:30h a 14:00h i de 15:00h a 18:30h



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 26 de febrer a dia 4 de març de 2024 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 7 de març de 2024. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 8 a dia 14 de març de 2024 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Maria Mut assessor4@cfinfpcat

Àrea: Totes Modalitat: Activitat puntual de formació