

<b>DESTINACIÓ<sup>1</sup></b>	
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
<b>Persona jurídica</b>				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Telèfon mòbil		

## REPRESENTANT<sup>3</sup>

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Telèfon mòbil		
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>4</sup></b>	<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres: <input type="text"/>			

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>5</sup>

<b>Notificació</b>				
<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>				
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.				
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB<sup>6</sup></a> s'enviaran:				
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant				
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>				
<b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):</b>				
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Adreça electrònica				

## EXPÒS<sup>7</sup>

--

## SOL·LICIT<sup>8</sup>

--

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació que s'adjunta

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la [Seu Electrònica del GOIB](https://seuelectronica.caib.es) (<https://seuelectronica.caib.es>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT O REPRESENTANT**

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan DIR3. Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'[Atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears](https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo_dir3/) (https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo\_dir3/) o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta/) (https://www.caib.es/carpeta/). També teniu disponible la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat](http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) o a [l'Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (https://dehu.redsara.es/).
7. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud i país de destinació dels documents a legalitzar.
8. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.