

**Instrucció 31/2023 de la directora general de Primera
Infància, Innovació i Comunitat Educativa
d'organització i funcionament del Programa de
Llengua, Cultura i Civilització Romaneses per al curs
2023-2024**



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Palma, en la data de la
signatura electrònica





Introducció

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha establert com a prioritari el desenvolupament d'accions que contribueixin a estrènyer els vincles entre les diverses cultures dels països membres de la Unió Europea. En concret, es pretén potenciar l'enriquiment dels valors socials i culturals dels estudiants romanesos i els de les Illes Balears alhora que es fomenta l'educació intercultural, multilingüe i d'integració de tots els alumnes del sistema educatiu.

La implantació del Programa de Llengua, Cultura i Civilització Romaneses i la seva gestió conjunta entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears i l'Ambaixada de Romania a Espanya ha suposat un gran esforç i compromís per part de tots els organismes implicats. Aquest procés s'ha realitzat dins un marc de estricte respecte a les competències pròpies de cadascuna de les administracions que incideixen en la seva implantació, aplicació i funcionament.

El projecte educatiu de Llengua, Cultura i Civilització Romaneses està dedicat, principalment, a l'alumnat d'origen romanès que resideix a les Illes Balears i té com a objectiu principal el manteniment dels coneixements de la llengua, la cultura i la civilització romaneses de l'alumnat romanès de les Illes Balears.

Primera Objectius

Els objectius del programa són els següents:

- a) Facilitar i impulsar el coneixement de la llengua i la cultura romaneses a l'alumnat escolaritzat als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.
- b) Facilitar la inclusió escolar, social i cultural de l'alumnat en el sistema educatiu espanyol.
- c) Col·laborar amb les famílies i el professorat per facilitar la comunicació i per establir mecanismes per afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels fills i filles.
- d) Fomentar l'educació intercultural i els valors de respecte a la diversitat.
- e) Proporcionar a l'alumnat romanès una formació que li permeti salvaguardar la identitat, viure la cultura respectant la del país d'acollida.





Segona Destinatariis

Poden participar en aquesta convocatòria els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que durant el curs 2023-2024 impartiran educació primària i educació secundària obligatòria. La participació del centre en aquest programa ha de comptar amb l'aprovació de la direcció del centre i l'informe favorable del Consell Escolar.

Tercera Modalitat d'ensenyament

Els centres educatius de les Illes Balears que participin al programa de Llengua, Cultura i Civilització Romaneses seguiran una única modalitat: les sessions de llengua i cultura romaneses (docència directa amb l'alumnat) es faran en horari no lectiu, com a activitat extraescolar.

Quarta Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

- a) Facilitar l'ensenyament de la llengua, cultura i civilització romaneses a l'alumnat romanès escolaritzat en centres d'educació primària i secundària, així com a l'alumnat no romanès que ho desitgi.
- b) Posar a disposició del professorat romanès encarregat d'aquest ensenyament les aules necessàries.

Cinquena Compromisos del Ministeri Nacional d'Educació de Romania

- a) Fer-se càrrec del professorat romanès encarregat d'aquest ensenyament i facilitar els efectius necessaris per atendre les demandes que presenti l'alumnat.
- b) Vetllar perquè aquest professorat tenguí l'adequada titulació acadèmica necessària per exercir la tasca docent en l'etapa educativa que li sigui assignada.

Sisena Compromisos del centre (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

- a) Incloure dins la Programació General Anual (PGA) la programació anual de les sessions d'aquest programa que el professorat romanès haurà lliurat a la direcció dels centres de destinació en els terminis que el centre hagi establert.



- b) Comunicar al Servei de Llengües Estrangeres i Programes Internacionals qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament d'aquest programa.

Setena

Comissió de Valoració

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals, o persona en qui delegui.
 - b) El cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
 - c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Un funcionari del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals, que actua com a secretari.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar una llista amb els centres seleccionats.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.

Vuitena

Criteris de selecció

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar fins a un màxim de 15 centres per a participar a aquest programa, d'entre les sol·licituds rebudes, segons el nombre d'alumnes d'origen romanès escolaritzats al centre educatiu.
2. En cas d'empat, s'ha de tenir en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre oficial.



Novena

Horari, calendari escolar i funcions del professorat

1. El professorat del programa de Llengua, Cultura i Civilització Romaneses ha de desenvolupar les seves funcions **de 2 d'octubre de 2023 a 30 de juny de 2024**. Disposarà de les mateixes vacances i dies festius que la resta del professorat del centre, atenent el calendari escolar 2023-2024 de les Illes Balears.
2. L'horari concret del professorat serà fixat conjuntament entre l'Ambaixada de Romania i la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears, amb la flexibilitat adequada per atendre els objectius proposats. La càrrega horària del professorat de Romania adscrit al present Programa serà comunicada per l'ambaixada romana.
3. S'estableixen dues hores setmanals de docència per grup d'alumnes com a càrrega horària recomanable per complir els objectius pedagògics del present Programa.
4. El professorat participant, a més de les seves tasques pedagògiques necessàries, podrà exercir les funcions següents:
 - a) Desenvolupar tasques pròpies de la funció docent: elaborar la programació, la revisió, la creació de materials, la preparació d'activitats didàctiques, l'avaluació, etc.
 - b) Col·laborar en la interlocució i la comunicació entre les famílies de l'alumnat del Programa i el centre educatiu.
 - c) Afavorir la inclusió de les famílies i l'alumnat en la vida escolar del centre.
 - d) Afavorir les relacions amb la persona que exerceixi la tutoria de l'alumnat.
 - e) Apropar la llengua, la cultura i la civilització romaneses a la resta de professorat del centre, si així ho desitgen.
 - f) Facilitar l'acostament de les famílies romaneses a la comunitat educativa, fent tasques de traducció en el cas que aquesta actuació sigui sol·licitada per la direcció del centre.
 - g) Desenvolupar tasques de coordinació i col·laboració amb les administracions educatives.
 - h) Col·laborar en activitats de reforç.
 - i) Col·laborar amb el centre educatiu en aquelles estratègies i actuacions que es planifiquin a fi d'afavorir la participació de l'alumnat romanès en les activitats escolars i extraescolars del centre.
5. El nombre de participants per grup s'establirà entre 15 i 25 alumnes. En el cas que qualche centre no arribi al mínim d'alumnes interessats per formar un grup, es podrà agrupar l'alumnat de diferents centres de zones properes en un sol grup.



Desena

Baixes i absències

El professorat del programa ha de comunicar qualsevol absència o incidència a l'equip directiu dels seus centres educatius i ha de presentar els corresponents justificants, si s'escau. Alhora, la Direcció del centre ha de comunicar qualsevol incidència al servei responsable del programa.

Onzena

Programació docent, seguiment del programa i memòria final

1. El professorat romanès haurà de lliurar a la direcció dels centres de destinació, en els terminis establerts per això pel mateix centre, la Programació Anual de les sessions del Programa, perquè pugui ser integrada a la Programació General Anual (PGA).
2. El professorat romanès comunicarà al centre educatiu qualsevol incidència i/o modificació relacionada amb el seguiment i desenvolupament del programa.
3. A finals de curs, el professorat romanès farà una memòria final, que haurà de contenir la informació que la direcció del centre determini, així com totes aquelles valoracions o propostes de millora que considerin oportunes. El professorat romanès ha de lliurar aquesta memòria a la direcció del centre perquè aquest la inclogui a la Memòria Final del centre. El centre ha de fer arribar aquesta memòria final del programa al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals a través del tràmit habilitat a tal efecte a la Seu Electrònica abans del 15 de juliol de 2024.

Dotzena

Servei responsable del programa

Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals
spl@dgpice.caib.es
Tel. 971 17 77 78

La directora general de Primera Infància,
Innovació i Comunitat Educativa

Amanda Fernández Rubí

