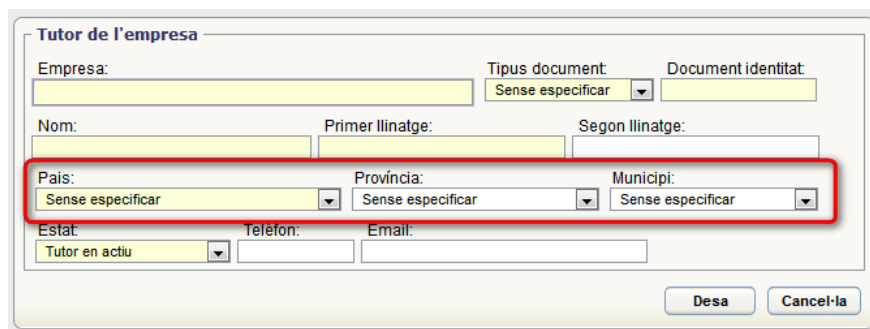


Noves funcionalitats al Gestib de CADS.

Tal i com vareu ser informats a les instruccions d'inici d'FCT, és obligatori comprovar que les persones que fan feina habitualment amb menors d'edat no tenen antecedents per delictes sexuals. Per tal de complir amb aquesta normativa, el Gestib ha incorporat noves opcions per dur a terme la comprovació del Certificat d'Absència de Delictes Sexuals (CADS). A continuació trobareu les instruccions per ajudar-vos a dur a terme correctament aquesta tasca.

Pantalla de gestió de les dades del tutor de l'empresa:



The screenshot shows a web form titled "Tutor de l'empresa". It has several input fields and dropdown menus. The fields are: Empresa (text), Tipus document (dropdown with "Sense especificar"), Document identitat (text), Nom (text), Primer llinatge (text), Segon llinatge (text), País (dropdown with "Sense especificar"), Província (dropdown with "Sense especificar"), Municipi (dropdown with "Sense especificar"), Estat (dropdown with "Tutor en actiu"), Telèfon (text), and Email (text). The fields País, Província, and Municipi are grouped together and highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there are two buttons: "Desa" and "Cancel·la".

Figura 1

Veureu que la pantalla de gestió de les dades del tutor de l'empresa incorpora tres nous camps "País", "Província" i "Municipi" (Figura 1). Aquests fan referència, respectivament, al país de la seva nacionalitat actual, a la província de naixement i al municipi de naixement. Totes aquestes dades es troben en el document nacional d'identitat i són imprescindibles per poder dur a terme la consulta automàtica.

Pantalla Annexos.

Aquí trobareu distints canvis:

Pantalla Annexos. Tutor de l'empresa:

"CADS revisat manualment pel centre" (Figura 2): Aquest cas és per quan una persona no vol autoritzar que l'Administració ho consulti automàticament i prefereix presentar el certificat en paper. El centre custodiarà el certificat en paper i indica que ha comprovat que aquesta persona compleix el requisits marcant aquesta casella. Si sortiu de la

pantalla i hi tornau a entrar, veureu que al costat hi apareix un check verd. En aquest cas les altres dues opcions es poden ignorar.

“Autoritza consulta automàtica CADS” i “Autoritza consulta automàtica DNI” (Figura 2): Aquestes caselles s’han de marcar quan l’interessat ha donat el seu consentiment per a que l’Administració faci la consulta automàtica d’aquestes dades. El justificant d’aquest consentiment, (model “Autorització consulta de dades al registre de la DGP”), el custodiarà el centre signat pel tutor. Si, com a resultat, apareix un check verd, significa que la consulta ha anat bé i si surt una aspa vermella vol dir que hi ha hagut algun problema.

Figura 2

Aquesta consulta es realitza utilitzant les dades que haureu emplenat a la pantalla de gestió de les dades del tutor d’empresa. Si heu deixat en blanc el municipi, per exemple, us sortirà un avís per a que l’empleneu.

La distinció d’aquest cas en dues caselles és per diferenciar el cas en què falla el DNI del cas en què falla la consulta CADS. La consulta de les dades del DNI pot fallar, per exemple, si les dades de país, província o municipi no són les que té la policia.

Si, com a resultat, surt una aspa vermella al costat del camp “Autoritza consulta automàtica CADS”, no indica que el nom de la persona en qüestió aparegui al citat registre. La consulta pot haver fallat per altres motius. La manera de procedir en aquest cas és que el tutor presenti el certificat imprès i en el centre marqueu la casella "CADS revisat manualment pel centre".

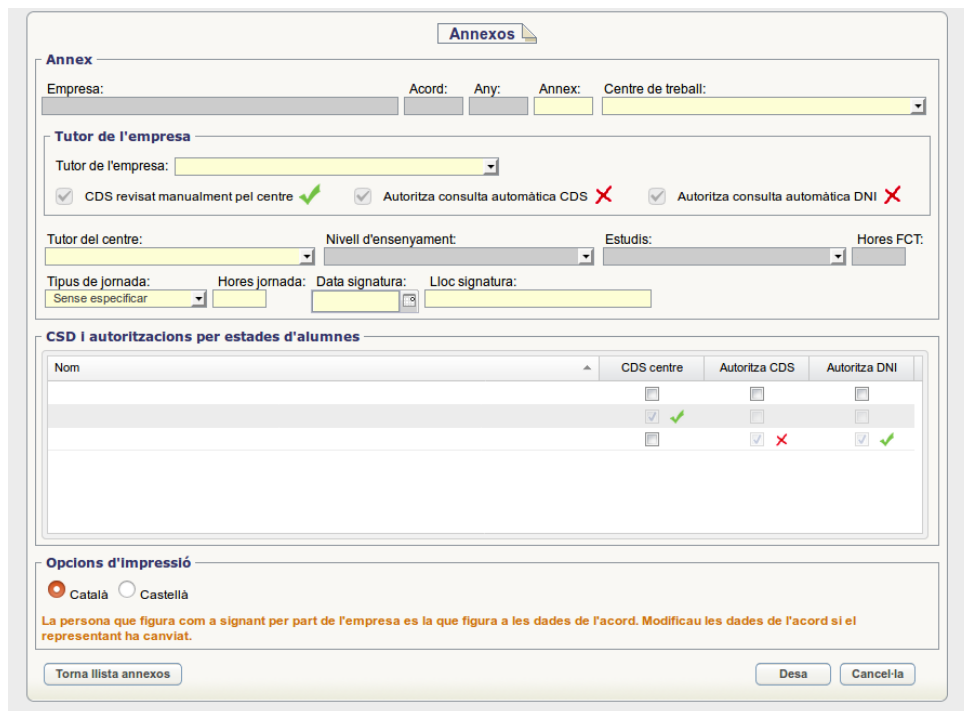
La consulta automàtica pot tardar mitja hora en estar realitzada i no es veurà el resultat fins llavors.

Quan falla la consulta, sigui pel motiu que sigui, s’ha de solucionar el que ha provocat l’errada.

Recordau que només s’ha de fer la comprovació per als tutors que treballen amb alumnes menors d’edat. Normalment sol passar que els cicles d’FP bàsica s’han de comprovar quasi tots els tutors perquè la majoria d’alumnes són menors d’edat. En el grau mitjà moltes vegades quan els alumnes acaben ja són majors d’edat i ja no és necessari fer aquesta comprovació. I en el cas dels graus superiors tots els alumnes solen ser majors d’edat i no s’ha de fer aquesta comprovació per a cap tutor.

Pantalla Annexos. Alumnes:

En aquesta mateixa pantalla d’annexos, a la secció “CADS i autoritzacions per estades d’alumnes” (*Figura 3*), observareu que al costat de cada alumne de l’annex apareixen les tres mateixes caselles que en el cas dels tutors i el funcionament és el mateix.



Annexos

Annex

Empresa: Acord: Any: Annex: Centre de treball:

Tutor de l'empresa

Tutor de l'empresa:

☒ CDS revisat manualment pel centre ☒ Autoritza consulta automàtica CDS ☒ Autoritza consulta automàtica DNI

Tutor del centre: Nivell d'ensenyament: Estudis: Hores FCT:

Tipus de jornada: Hores jornada: Data signatura: Lloc signatura:

CSD i autoritzacions per estades d'alumnes

Nom	CDS centre	Autoritza CDS	Autoritza DNI
	☐	☐	☐
	☒	☒	☐
	☐	☒	☒

Opcions d'impressió

☒ Català ☐ Castellà

La persona que figura com a signant per part de l'empresa es la que figura a les dades de l'acord. Modificau les dades de l'acord si el representant ha canviat.

Figura 3

Recordau que aquesta comprovació només s’ha de fer pels alumnes majors d’edat que treballin habitualment amb menors d’edat. Per exemple els que fan les pràctiques del cicle d’Educació infantil o els de Cures auxiliars d’infermeria si fan pràctiques a pediatria.

Tant en el cas dels tutors d'empresa (*Figura 4*) com en el dels alumnes (*Figura 5*), una vegada realitzada la consulta, si aquests es modifiquen, us apareixerà un missatge indicant-vos que la consulta s'haurà de tornar a realitzar i que haureu d'acceptar si estau segurs que voleu continuar.

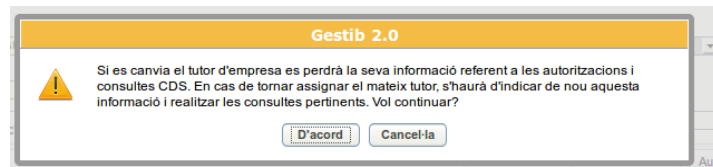


Figura 4

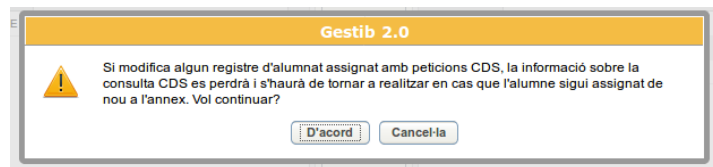


Figura 5